

The page features a minimalist design with a white background and a thin black border. A large, semi-transparent blue circle is positioned in the upper right quadrant. A smaller, semi-transparent blue circle is partially visible on the left edge. In the bottom right corner, there is a large, semi-transparent blue circle that overlaps the page's border. Several thin, light blue lines intersect across the page, creating a geometric pattern.

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár 2014. évi munkaterve

3100 Salgótarján, Kassai sor 2.

Molnár Éva igazgató
Ludasi Tünde igazgatóhelyettes

2014. február 7.

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti kérdések:	3
2. Szakmai működés:	3
2.1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése	3
2.2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása	4
2.3. Gyűjteményszervezés – állományépítés	4
2.4. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök	6
2.5. Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat	8
2.5.1. Nyitva tartás	8
2.5.2. Könyvtárhasználat - beiratkozott olvasók, könyvtárlátogatók száma	8
2.5.3. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése	8
2.5.5. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)	9
2.6. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	9
2.6.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:	9
2.6.2. Pályázatok, projektek	10
2.7. Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezés	10
2.7.1. A dolgozók tervezett képzése	10
2.7.2. Tervezett akkreditált továbbképzések	10
2.7.3. Tervezett használóképzések	10
2.7.4. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek	11
2.7.5. Rendezvények	11
2.7.6. Tervezett kiadványok, szakmai publikációk	12
2.7.7. Tervezett PR tevékenységek	13
2.8. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)	13
2.8.1. Kötelezpéldány szolgáltatás	13
2.8.2. ODR tevékenység	13
2.8.3. Területi ellátó munka	14
2.8.4. A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése	15
2.8.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás	15
2.8.6. Statisztikai adatszolgáltatás:	16
2.9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük	16
2.9.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:	16
2.9.2. Létszám és bérghozzájárulás	17
2.10. Partnerség és önkéntesség 2014.	17
1. sz. melléklet: A Palócföld folyóirat 2014. évi munkaterve	18

1. Szervezeti kérdések:

A Balassi Bálint Megyei Könyvtárban (a továbbiakban: Könyvtár) 2014 évtől kialakításra kerül a Digitalizálási, Informatikai és PR Osztály és az Üzemeltetési Osztály.

Cselekvési terv:

Az intézmény igazgatója elkészíti a két osztály működési tervét, majd felkéri az érintetteket az éves feladatok kidolgozására.

Határidő: 2014 első hónapjai, SZMSZ jóváhagyásától függ

2014. január 1-től a Könyvtár telephelyeinek bővülése miatt létszámunk 2 fővel emelkedett.

Módosul az Alapító Okirat, az SZMSZ, a Könyvtárhasználati Szabályzat, Kollektív Szerződés.

Cselekvési terv: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata alapján

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: fenntartói jóváhagyásnak megfelelően

			2013.	2014. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			24	26
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			3	3
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	18	20
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	18	20
	Egyéb	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	18	20
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	18	20
<i>az Egyéből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>			
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Egyéb alkalmazott			3	3
Önkéntesek száma				

Cselekvési terv: lehetőségeknek megfelelően kívánunk élni a kulturális közfoglalkoztatással

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: folyamatos

2. Szakmai működés:

2.1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Tervezett feladatainkat ezután is a Könyvtár működtetését és a könyvtári feladatellátást meghatározó jogszabályoknak megfelelően végezzük.

Alapfeladataink között 2014-ben is kiemelten figyelünk Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) működtetésére.

Törekszünk arra, hogy az ODR szolgáltatásait minél több települési könyvtár vegye igénybe, csatlakozzon a könyvtárak közötti információcseréhez.

A 2014-es esztendőben a szervezeti átalakulás és a jogszabályi változások miatt valamennyi alapidokumentumunkat felül kell vizsgálni, módosítani szükséges.

Biztosítjuk gyűjteményünk folyamatos fejlesztését, feltárását.

Alap és középfokú oktatási intézményekkel törekszünk az eddigi jó kapcsolatunk megtartására, melynek érdekében együttműködünk hazai és európai uniós pályázatok kapcsán.

Számos civil szervezettel van intézményünknek együttműködési megállapodása. Szeretnénk ezt a kört bővíteni, újabb partnereket megszólítani közös ügyünkhöz.

Valamennyi könyvtárak számára kiírt pályázathoz szeretnénk csatlakozni. Az így megnyert támogatásokból igényes és nagy érdeklődésre számot tartó programokat, rendezvényeket szervezünk.

Könyvtárunk törekszik arra, hogy kulturált környezetben működő közösségi színtér legyen, ahová érdemes bejönni. Minőségi szolgáltatásaink a használók érdekeit szolgálják.

Ebben az esztendőben is fejlesztjük a könyvtári gyűjteményt, kiemelt figyelmet fordítunk a helyismereti, helytörténeti tartalommal bíró dokumentumokra.

2014-ben is ápoljuk kapcsolatunkat a losonci Nógrádi Könyvtárral, együttműködésünket tovább folytatjuk.

Megyénk kistelepülésein jelentős a szlovák és a német nemzetiségiek száma. Ezeknek a népcsoportoknak a könyvtári ellátását ebben az évben is fontos feladatunknak tekintjük.

Statisztikai adatszolgáltatásunkat az eddigi megszokott, jól működő rendszerben kívánjuk 2014-ben is végezni.

A Palócföld folyóirat terjesztését erősítjük, nagyobb előfizetési tábor, vásárlói kört szeretnénk elérni.

Kiállításaink, programjaink tervezésekor figyelemmel kísérjük a jeles évfordulókat, eseményeket. Madách Imre, Móra Ferenc stb.

2.2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A 2014-es esztendőben nagyon nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a fűtési rendszerünk korszerűsítésére.

Cselekvési terv:

Pályázati forrásokra és fenntartói támogatásokra van szükség ahhoz, hogy tereinket megújítsuk, nyílászáróinkat korszerűsítsük, elkopott padlószőnyegünket cseréljük, vizesblokkjainkat és elektromos hálózatunkat modernizáljuk. Az épület infrastrukturális fejlesztését az indokolja, hogy könyvtárunk az átadás óta (26 év) nem került felújításra.

A XXI. századi könyvtártechnikai és olvasói igények olyan követelményeket támasztanak, amelyeket jelenlegi épületünk műszaki állapotával nehezen tudunk biztosítani.

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: 2014. június

2.3. Gyűjteményszervezés – állományépítés

	2013. tény	2014. terv	változás %- ban előző évhez képest
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	10.184.182	9.410.000	8 % csökkenés
ebből folyóirat (Ft)	1.323.794	1.324.000	-
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1.919.233	500.000	74 % csökkenés

tervezett gyarapodás (db)	6772	5000	26 % csökkenés
ebből köteleespéldány (db)	13	nem tervezhető	
ebből nemzetiségi dokumentum (db)	117	nem tervezhető	
megyei könyvtár által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység)	2446	Palócföld 2000-2013 (14 év x 4 db)	

- **Gyarapítás – apasztás – gondozás, ellenőrzés – védelem.**

Folyamatosan fejlesztjük gyűjteményünket, valamennyi dokumentumtípus terén. Gazdaságosan, időarányosan használjuk fel a rendelkezésünkre álló dokumentumvásárlási keretet.

Cselekvési terv:

2014-es esztendőben aktualizáljuk Gyűjtőkori Szabályzatunkat.

A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól szóló 13/2013. (II. 14.) EMMI rendeletnek megfelelően alakítjuk dokumentum beszerzésünket.

Az állományunkból kivont dokumentumokat az eddigieknek megfelelően olvasóink felé, illetve iskolák részére ajánljuk ki.

Folyamatosan biztosítjuk az állományunk rendjét, gondozzuk a gyűjteményeket. Az Olvasóterem és a Helyismereti Gyűjtemény állományát revízió alá vonjuk.

2014-ben tervezzük a tavalyi évben leválogatott fölőspéldányok, elhasználódott dokumentumok és az avult kiadványok állományból való kivonását.

Kivezetjük a nyilvántartásokból a 2013-as évben olvasóink által megtérített dokumentumokat és a több éve vissza nem hozott tartozásokat is.

Kiemelten gondozzuk a nem hagyományos dokumentumokat, gondoskodunk aprónyomtatvány-gyűjteményünk bővítéséről és rendszerezéséről.

A mindennapi feladatainkhoz tartozik az időszaki kiadványok rendelése, érkeztetése, szolgáltatása. Frissítjük, és honlapunkon közzé tesszük a könyvtárunkban hozzáférhető kurrens folyóiratok listáját. A lapok archiválását, tékázással oldjuk meg. Az ehhez tartozó munkafolyamathoz tartozik a bekötött folyóiratok új jegyzékének elkészítése.

Az állományunkból kivont folyóiratokból folyóirat-börzét rendezünk, a kiselejtett magazinokat felajánljuk olvasóinknak és helyi oktatási intézményeknek.

Terveink szerint áttérünk a jelenleg használt periodika nyilvántartó rendszerről a Corvina Integrált Könyvtári Rendszer időszaki kiadványok nyilvántartása modul használatára.

Végezzük a köteleespéldány-szolgáltatással kapcsolatos feladatainkat.

Felelős: a Dokumentum és Információszoigáltató Osztály vezetője és a részlegek

Határidő: folyamatos

Cselekvési terv:

A dokumentum beszerzésre közbeszerzési eljárást folytatunk le, szerződést kötünk, megállapodunk a nyertes szállítóval.

Tervezzük a mára már javíthatatlanná vált lopás gátló kapunk cseréjét, amely sajnos évek óta nem szolgálja a könyvtár állományvédelmét.

Felelős: az intézmény vezetése, Üzemeltetési Osztály

Határidő: folyamatos

- Feldolgozás, állományfeltárás

Az intézményünkbe különböző beszerzési forrásokból bekerülő dokumentumokat érkeztetjük, beletároljuk, adatbázisunkban feltárjuk.

Corvina Könyvtári integrált rendszerrel történik az állomány érkeztetése, leltározása, feltárása.

Cselekvési terv:

Folyamatosan végezzük a hagyományos raktári katalógus gondozását.

Az állományból való kivonások törlési munkafolyamatait végezzük.

Az állományra vonatkozó statisztikai adatokat vezetjük.

Felelős: az Állománygyarapító és feldolgozó részleg

Határidő: folyamatos

Végezzük a sajtófigyelést.

Felelős: a könyvtár kollektívája

Határidő: folyamatos

A 2013-2014-es évek dokumentum beszerzési összege többszöröse a 2012-es évinek. Ez a növekedés megmutatkozik a beszerzett dokumentumok darabszámában is, ezért szükségesnek érezzük, ennek a területnek a szakmai létszámát megemelni.

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: közgyűlési határozat függő

2.4. Tájékoztatászolgálat, tájékoztató eszközök

Valamennyi tájékoztatási feladatunk kapcsán arra törekszünk ebben az évben is, hogy az olvasók minél pontosabban, rövid idő alatt kapják meg a keresett információjukat.

Referenzs kérdések kapcsán inkább az informatikai eszközök, míg a mélyebb tartalmak feltárásában a kutatómunka segíti a használóinkat.

Cselekvési terv:

Intézményünk számára mindig is nagyon fontos volt a hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő használók segítése. Ennek érdekében valamennyi őket segítő eszköz kezelését és bemutatását fontos feladatunknak tartjuk ebben az évben is.

Felelős: Nyelvi - zenei részleg

Határidő: folyamatos

Időszaki kiállításainkkal, könyvajánlóinkkal azt a küldetésünket szeretnénk teljesíteni, hogy az olvasóvá nevelésnek nem csak hagyományos eszközei vannak, hanem egyéb formái is.

Az előző évek tapasztalatai azt mutatják, hogy könyvtári órákra, csoportos látogatásokra nagyon nagy igény van az oktatási intézmények részéről. Könyvtárunkban működő házikölcsönzés szolgáltatásunk évek óta nagyon jól működik. Az irodalomkutatás és témafigyelés annak megfelelően valósul meg, hogy arra milyen olvasói igények mutatkoznak.

Az oktatási intézmények egyre nagyobb számban kérnek tőlünk iskolai tananyagokhoz, ünnepélyekhez műsor összeállítást. Ahhoz, hogy ezeknek a megkereséseknek a jövőben minőségileg meg tudjunk felelni, a technikai feltételeinken javítani szükséges. Bízunk abban, hogy a pályázati lehetőségek ennek a problémának az orvoslásában segíteni fognak.

Felelős: Dokumentum és Információszolgáltató Osztály

Határidő: folyamatos

A helytörténeti részlegünk iránt megfogalmazódó kutatói igények azt igazolják vissza, hogy a helyi vonatkozású közlemények naprakész feltárása nagyon fontos feladat. Erre a területre a jövőben is nagy figyelmet fordítunk. Irodalomkutatást, gyűjtőmunkát végzünk szakdolgozatok, dolgozatok, publikációk készítéséhez.

Felelős: Kojnok Nándor Olvasóterem és Helyismereti Részleg

Határidő: folyamatos

Könyvtárunk számára kiemelt feladat a használó képzés.

Katalógusrendszereket, könyvtári adatbázisokat mutatunk be, keresésmódszertani és informatikai segítséget nyújtunk.

Könyvtárszakos, művelődésszervező hallgatókat, középiskolás diákokat fogadunk.

Kölcsönzési rendszerünket korszerűsítjük azáltal, hogy új típusú, modern olvasókártyát vezetünk be.

Új hangoskönyv-jegyzéket készítünk, amelyet elektronikus és hagyományos hozzáféréssel is biztosítunk a használók számára.

Általános és szaktájékoztatói feladatokat látunk el, irodalomkutatást végzünk, bibliográfiát állítunk össze igény szerint.

Könyvtárismertetések tartunk, bemutatjuk a dokumentumállomány főbb részeit, útbaigazítást nyújtunk.

Évfordulókhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan könyvkiállításokat, ajánlókat készítünk.

Működtetjük a Virtuális Olvasóteremet, a gépek és a programok használatához segítséget nyújtunk.

Az Info*Tár*Salgó keretében közhasznú információt kutatunk és szolgáltatunk, személyesen, telefonon és e-mailen keresztül.

Sajtófigyelést végzünk a nógrádi vonatkozású tartalomra vonatkozóan, helyismereti adatbázist építünk.

Napi szinten kapcsolatot tartunk a város általános iskoláinak pedagógusaival, az óvodák óvodapedagógusaival.

Felelős: Dokumentum és Információszolgáltató Osztály

Határidő: folyamatos

2.5. Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

2.5.1. Nyitva tartás

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)	41,5	41,5	0
hétvégi nyitva tartás (óra)	4	4	0
munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	-	-	-
nyári zárva tartási idő (munkanap)	13	13	0
szolgáltató-helyek, fiókok száma	110	111	0
bevont önkéntesek száma	8	12	50 % növekedés

2.5.2. Könyvtárhasználat - beiratkozott olvasók, könyvtárlátogatók száma

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvtárhasználat (KSzR nélkül)			
Beiratkozott olvasók száma (fő)	18383	18383	-
helybenhasználat (db)	121214	123000	2 % növekedés
távhasználat (db)	141782	148871	5 % növekedés
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	91674	96258	5 % növekedés
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db)	245	294	20 % növekedés
Irodalomszolgáltatás (db)	600	630	5 % növekedés

2.5.3. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2014-es fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	Az új honlap tesztelése, fejlesztések megfogalmazása: Archivum, Könyvajánló menüpontok, Digitális Könyvtár, Salgótarjáni Értéktár tartalommal történő feltöltése.
OPAC	I	Követjük a verziófrissítéseket.
Adatbázisok	I	Nógrádi Életrajzi Adatbázis építése, gondozása. Bevezetjük a periodikák Corvina rendszerben való nyilvántartását. Salgótarjáni Értéktár adatbázis építése, gondozása.
Referenz szolgáltatás	I	Referenz szolgáltatásra könyvadatbázisunkon hívül, helyismereti adatbázisunk, közérdekű, közhasznú információszolgáltatás valamin Libinfo szolgál..

Közösségi oldalak	I	Facebook oldalunk napi szinten történő gondozása, hatékonyabban kívánunk jelen lenni a közösségi oldalon, annak érdekében, hogy programjainkkal, akcióinkkal elérjük a célközönséget.
Hírlevél	N	
RSS	N	
Digitalizálás	I	Digitalizálási szolgáltatások nyújtása a felhasználók számára. Palócföld folyóirat 2000-2013. évfolyam számainak digitalizálása (14 év x 4 db)
Olvasói online ügyintézés	I	Olvasóink számára biztosítjuk az otthonról való dokumentumkölcsonzést, hosszabbítást, előjegyzést.
E-book	I	Digitalizált könyvtári anyagaink hozzáférésehez kölcsönözzük a használatukhoz szükséges eszközt.

Felelős: Dokumentum és Információszolgáltató Osztály, Digitalizálási, Informatikai és PR Osztály
Határidő: folyamatos

2.5.5. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Digitalizálás	2014 évben elkezdődik az intézmény helyismereti, honismereti tartalommal bíró dokumentumainak digitalizálása, különös tekintettel a Palócföld folyóiraatra.

Felelős: Dokumentum és Információszolgáltató Osztály, Digitalizálási, Informatikai és PR Osztály
Határidő: folyamatos

2.6. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

2.6.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	6	1.300.000	támogatás függő
ebből olvasói	5	1.000.000	támogatás függő
ebből szerver	1	300.000	támogatás függő
Fénymásoló	1	1.000.000	támogatás függő
Multifunkciós nyomtató	3	1.000.000	támogatás függő
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-	-	-
IKR fejlesztés	-	-	-
Lopásgátló kapu	1	6.000.000	támogatás függő
Beléptető rendszer	1	2.000.000	támogatás függő
Eszközbeszerzésre fordítható összeg összesen (Ft)		12.600.000	-

Felelős: az intézmény vezetése
Határidő: támogatás függő, folyamatos

2.6.2. Pályázatok, projektek

Fejlesztés, pályázat megnevezése, tartalma	Indulás ideje	Befejezés ideje	Összege	Forrása
Helyünk a változó világban (szakmai továbbképzéssorozat)	2013.09.01	2014. 02.28.	800.000	NKA
Palócföld folyóirat 2014 évi megjelenésére	2014.01.01.	2014.12.31.	5.833.000	NKA még nincs döntés
Találkozási pontok a Balassi Bálint Megyei Könyvtárban	2013.09.01.	2014.04.26.	500.000	NKA

Cselekvési terv:

A könyvtárunkat érintő pályázati lehetőségeket 2014-ben is kihasználjuk. Az Európai Unió pályázataink (TIOP, TÁMOP) fenntartási időszakban vannak.

Regionális pályázat megvalósítása folytatódik (TÁMOP).

Felelős: intézmény vezetése

Határidő: pályázati határidők szerint

2.7. Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezés

2.7.1. A dolgozók tervezett képzése

Cselekvési terv:

Az intézmény minőségpolitikájának fontos részét képezi az, hogy a munkatársakat folyamatosan képezze. Ennek érdekében a képzésekre és továbbképzésekre kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni.

1 fő mérlegképes könyvelői kötelező továbbképzése.

1 fő kulturális rendezvényszervező képzése

5 fő nyelvi képzése

1 fő adótanácsadó képzése

1 fő minőségbiztosítási szakember képzése

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: 2014. december 31.

2.7.2. Tervezett akkreditált továbbképzések

Intézményünk nem tervez akkreditált továbbképzést.

2.7.3. Tervezett használóképzések

Használóképzést minden könyvtárlátogató korosztály számára rendszeresen és folyamatosan nyújtunk.

Cselekvési terv:

Felhívjuk a figyelmet könyvtárunk megújult honlapjára. Kiemelt figyelmet fordítunk a Corvina katalógus népszerűsítésére. Bemutatjuk és megtanítjuk használatát, igény szerint segítséget nyújtunk a keresésben.

Bevezetjük olvasóinkat az irodalomkutatás alapjaiba. Katalógusrendszereket, könyvtári adatbázisokat mutatunk be, keresésmódszertani és informatikai segítséget nyújtunk.

Tartjuk a kapcsolatot a középiskolákkal, és szervezzük a csoportokat könyvtárbemutatóra, tematikus foglalkozásokra, rendezvényeinkre.

Csoportok számára könyvtárbemutató tematikus foglalkozásokat tartunk.

Az Internet Fiesta országos rendezvénysorozatához kapcsolódva digitális kompetencia fejlesztő foglalkozásokat tartunk az általános iskolai és középiskolai csoportok számára.

A könyvtárhasználati órákon kívül napi szinten tartunk tematikus foglalkozásokat. Itt felkészülünk az adott témából, könyvajánlásokat készítünk a gyermekek részére. Tematikus foglalkozásokat nemcsak iskolásoknak, de óvodásoknak is gyakran tartunk. Ezek a foglalkozások nagyon népszerűek nemcsak a gyermekek, de a tanárok és a szülők körében is.

Használóképzés	tervezett képzés száma 2014-ban
akkreditált továbbképzés	-
digitális kompetenciafejlesztés	20
olvasási kompetenciafejlesztés	20
szövegértés fejlesztés	25
egyéb	

Felelős: Dokumentum és Információszolgáltató Osztály

Határidő: folyamatos

2.7.4. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek

A szervezeti átalakítás során a Könyvtárban 2 új osztályt hoztunk létre.

Cselekvési terv:

Célunk, hogy székhelyünkön és telephelyeinken, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett feladatellátásunk révén korszerű modern tudásalapú intézményt és szolgáltatást kínáljunk Nógrád megye és Salgótarján olvasóközönségének.

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: folyamatos

2.7.5. Rendezvények

Alapvető célkitűzésünk, hogy a 2014-es évben is kapcsolódjunk az országos könyves rendezvényekhez, szervesen kötődve azok tematikájához. Könyvtári kampányok is prioritást élveznek rendezvényeink terén.

Programjainkkal minden korosztályt meg szeretnénk szólítani és szem előtt tartjuk azt is, hogy ne kizárólag az irodalom területén kínáljunk hasznos időöltési alkalmakat, hanem különféle ismeretterjesztő programokat is

biztosítsunk Salgótarján város lakosságának, ill. azon városon kívül élőknek, akik szívesen látogatják intézményünket.

Cselekvési terv:

Feladatunknak tekintjük magyar- és világnapokról való megemlékezést, a jeles évfordulókra kiemelt figyelmet fordítunk.

Kiemelt, és már hagyományosan megrendezett könyvtári eseményeket ebben az évben is igyekszünk kiemelkedő színvonalon szervezni, rendezni, a jó hagyományokat megtartani, és lehetőség szerint az újdonságoknak kreatív módon helyt adni.

Folytonosságot élvez a már 5 évre visszatekintő és már az 50. alkalmához érkezett Világiáró klub, és a méltán egyre népszerűbb Egészségklub. A múlt évben elkezdett Karriertörténetek sorozatot is folytatni kívánjuk ebben az évben. A Köztünk élnek c. sorozatot 2014-ben indítjuk el.

Bóna Kovács Károly nevét viselő galériánk ez évben is teret ad Nógrád megye kistelepüléseinek bemutatkozására mind tárgyi, mind szellemi értékeik prezentálására, az Értékeink Nógrád megyében sorozat keretében.

Továbbá hónapról-hónapra lehetőséget biztosítunk Salgótarjánhoz, ill. Nógrád megyéhez kötődő művészeknek alkotásaik kiállítására.

Folyamatosan kapcsolódunk Salgótarján város kulturális eseményeihez, rendezvényeihez: Költészet Napja, Várfesztivál stb.

Városi, megyei civil szervezetekkel szoros együttműködésben szervezünk különböző rendezvényeket, látogatjuk egymás rendezvényeit, együttműködő partnereinknek az SZMSZ-ben meghatározottak szerint színteret biztosítunk programjaikhoz. Az együttműködő partnerek felkutatása folyamatos.

Célunk továbbá, hogy támogatókat, szponzorokat találjunk, hogy minél szélesebb spektrumon tudjunk nívós előadásokat, foglalkozásokat biztosítani az érdeklődőknek.

Pályázati lehetőségeket igyekszünk kihasználni, hisz csak azok útján áll rendelkezésünkre forrás célkitűzéseink megvalósítására.

Kapcsolódunk a Madách-émlékév eseményeihez. Kiállítást készítünk, foglalkozásokat tartunk középiskolásoknak.

A 14 éven aluli olvasóink számára olyan programokat, rendezvényeket tervezünk, amelyek illeszkednek életkorukhoz, tanulmányaikhoz, érdeklődésükhöz. Folytatjuk a már kedvelt kézműves foglalkozással egybekötött mese-délelőttöket.

Kiemelt programként kezeljük a Palócföld folyóirat 60 éves évfordulóját és a hozzá kötődő rendezvényeket.

Felelős: A könyvtár vezetése, Kulturális szervező, megyei koordinátor, Palócföld Szerkesztősége

Határidő: aktualitásának megfelelően

2.7.6. Tervezett kiadványok, szakmai publikációk

kiadvány	2014. évi terv. ráfordítás (ezer Ft.)
Könyvtár-tér negyedéves folyóirat	1.200
Palócföld folyóirat 6 lapszám megjelenése	8.500
Palócföld Könyvek sorozat	500
KSZR kiadványok	500

Cselekvési terv:

Könyvtárunk kiadványai az olvasásnépszerűsítést, szolgáltatásaink hatékony megjelenítését és a napra kész információ átadást szolgálják.

Ebben a feladatban könyvtárunk valamennyi osztálya és részlege hatékonyan részt vesz.

Azt a célt kívánjuk elérni, amely valamennyi alapdokumentumunkban is rögzítésre került, miszerint „*a könyvtár mindenkié*”. Az információhoz való szabad hozzáférés minden állampolgár joga.

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: periodicitásnak megfelelően

2.7.7. Tervezett PR tevékenységek

Cselekvési terv:

Könyvtárunk eseményeit publikáljuk weblapunkon www.bbmh.hu, Facebook oldalunkon. Megjelentetjük a városi, megyei médiában, esetenként az országos médiumok is hírt adnak programjainkról, mind a figyelemfelkeltés tekintetében, mind a már lezajlott események összefoglalásaként.

A városi programfüzetben, a Tarjáni Műsorban havi rendszerességgel megjelentetjük rendezvényeinket, elérhetőségeinket.

Eseményeinkről együttműködő partnereink is hírt adnak webes felületeiken. A potenciális érdeklődőket elsősorban e-mailekkel küldött meghívókkal invitáljuk.

Beiratkozási kampányokat hirdetünk Bálint-napon, Nőnapon, a Könyves vasárnapon.

Rendezvényeinkről fotókat készítünk, melyeket weboldalunkon, ill. a Facebook oldalunkon megosztunk közönségünkkel.

Könyvtárunkról ismertető, bemutató filmet készítettünk.

Könyvtár népszerűsítő kiadványokat jelentetünk meg.

Fiókkönyvtárainkban egységes arculatot alakítunk ki.

Felelős: intézmény vezetése

Határidő: alkalmanként, ill. folyamatos

2.8. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

2.8.1. Kötelezpéldány szolgáltatás

Kötelezpéldány-szolgáltatással kapcsolatos feladatainkat 2014-ben is ellátjuk.

Felelős: Kojnok Nándor Olvasóterem és Helyismereti Részleg

Határidő: folyamatos

2.8.2. ODR tevékenység

Arra törekszünk, hogy a könyvtárközi kölcsönzés az ODR-en keresztül történjen.

Sajnálatosan kevés a megyében működő kiskönyvtárak között azoknak a köre, akik regisztráltak az ODR rendszerbe. Folyamatos feladatunknak kell tekinteni, hogy ösztönözzük őket a kapcsolódásra.

A BBMK Corvina Integrált Rendszeréből 2013 során jelentős számú rekord került át a MOKKA adatbázisba, így a könyvtárunkhoz beérkezett kérések száma jelentősen nőtt.

Cselekvési terv:

Folyamatos feladatunknak kell tekinteni, hogy a kistelepülések könyvtárosaikat ösztönözzük az ODR portál használatára. Ennek érdekében a településeken tartott használóképzés részeként illetve a személyes látogatások alkalmával irányítjuk a figyelmet az ODR szolgáltatásai felé, segítséget nyújtunk a regisztrálásban.

Promóciós anyagaink segítségével keressük meg a településen élőket is.

Célkitűzésünk, hogy színvonalasan, gyorsan teljesítsük a hozzánk beérkezett kéréseket.

A szolgáltatásfejlesztés érdekében részt veszünk országos konferencián, szakmai megbeszéléseken.

Felelős: Megyei Módszertani és Szolgáltató Osztály, Kulturális szervező, megyei koordinátor

Határidő: folyamatos

2.8.3. Területi ellátó munka

Megyénkben a könyvtárak túlnyomó többsége kistelepüléseken működik, ezért elsődleges feladatunknak tekintjük a községekben a könyvtári ellátás zavartalanosságának biztosítását.

Cselekvési terv:

Ennek érdekében könyvtárunk KSZR-t működtet, amely Nógrád megyében 105 szolgáltató helyen szolgált. A nem ellátott települések könyvtárai között vannak jól működő önálló könyvtárak, de tartósan szünetelők és alacsony szinten működők is. Az utóbbi két kategória képviselőit szeretnénk a jövőben a KSZR keretében ellátni. A megyében öt városi könyvtár működik, valamennyi más intézménnyel összevonva. A nyilvános könyvtárakon kívül a megyében orvosi, múzeumi, levéltári és bírósági könyvtárak működnek. Ezek száma csekély, velük kevésbé szoros szakmai kapcsolatot ápolunk tevékenységi területük eltérő volta miatt.

A múlt évben könyvtárunk fontos feladata volt a Salgótarján városrészi fiókkönyvtárban a feladatellátás átvétele és a könyvtári ellátás biztosítása. 2014. január 1-től a Könyvtár átvette a korábban a Nyitott Könyv Olvasókör Egyesület – TEMI Könyvtár által működtetett Forgách-i Fiókkönyvtár (3100 Salgótarján, Munkásotthon tér 1.) könyvtári dokumentumállományát, a hozzá kapcsolódó eszközöket, valamint 3 európai uniós pályázatát és új telephelyén végzi a könyvtári feladatellátást.

Az átvétellel kapcsolatos munkálatok (állományellenőrzés, törlések), az állományok hasznosítása, és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása számos új feladatot ró osztályunkra, de minden telephelyünkön megfelelő színvonalon látjuk el a feladatot.

Legnagyobb feladatunk továbbra is a KSZR működtetése, a könyvtárak szolgáltató képességének és szolgáltatásainak javítása, közösségi funkciójuk erősítése. Ennek érdekében folytatjuk a múlt évben megkezdett dokumentumellátó és információszolgáltató tevékenységünket. Ebben az esztendőben a dokumentum ellátás, rendezvényszervezés mellett szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni a használóképzésre, valamint a szakmai képzésre tapasztalatszereléssel, „szomszédolás” módszerével. Nagy igény mutatkozik a közösségi rendezvényekre, ezeket szeretnénk továbbra is biztosítani, az igények felmérése után új kínálatot állítunk össze.

Törekszünk arra is, hogy a kiskönyvtárak állományát rendszeresen átvizsgáljuk, nyilvántartásaikat megbízhatóvá tegyük, állományukat feltárjuk elektronikus katalógusban.

A kistelepülések ellátása mellett továbbra is végezzük megyei hatókörből fakadó feladatainkat: a statisztikai adatgyűjtést, az érdekltség-növelő támogatások igénylését, szakmai rendezvények szervezését és a nemzetiségi ellátást.

Felelős: az intézmény vezetése és a Megyei Módszertani és Szolgáltató Osztály
Határidő: folyamatos

2.8.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

(rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

Területi szolgáltatás cselekvési terve

- adatszolgáltatás a megkötött könyvtárellátási megállapodásokról
- a KSZR hatókörének bővítése, új könyvtárak bevonásának előkészítése (Nőtincs, Kazár)
- rendszeres módszertani látogatások az ellátott helyeken
- igényfelmérések végzése különféle témákban (rendezvények, használó képzés, könyvtári óra, folyóirat rendelés stb.)
- rendszeres letéti csere
- használóképzés szervezése igény szerint különféle korcsoportok számára
- könyvtári foglalkozások, órák rendezése
- közösségi rendezvények, író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások biztosítása
- tapasztalatszerzés szervezése, „szomszédolás” Tanuljunk egymástól! címmel
- könyvtárnépszerűsítő anyagok, ajándéktárgyak készíttetése
- „Reneszánsz” olvasónapló készítése általános iskolások számára
- könyvtári nyomtatványok, forgalmi és állomány nyilvántartások biztosítása
- dokumentum szolgáltatás
- állománygondozási és ellenőrzési feladatok
 - o állományellenőrzés (Bárna, Magyarág)
 - o selejtezés (Borsosberény, Cserhátsurány, Erdőkürt, Erdőtarcsa, Etes, Felsőtold, Kálló, Karancseszki, Kétybodony, Mátramindszent, Tereske)

Felelős: az intézmény vezetése és a Megyei Módszertani és Szolgáltató Osztály
Határidő: folyamatos

2.8.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

(szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Nógrád megyében szlovák és német kisebbség él, valamint jelentős a roma népesség aránya is. Nemzetiségi könyvtári ellátás tekintetében ezt a három kisebbséget tarjuk szem előtt. Mivel sok nemzetiségiként számontartott településen a demográfiai változások és az elvándorlás miatt csökkent a kereslet egyes falvakban a nemzetiségi irodalom iránt, másutt pedig erősödött, ezért ebben az évben felmérést készítünk, hogy ténylegesen oda és azt tudjunk biztosítani, amire valós igény van. Annál is inkább, mivel erre a célra nem áll rendelkezésünkre külön keret. Dokumentumot beszerezni csak az Országos Idegennyelvű Könyvtáron keresztül biztosított támogatásból tudunk. Amennyiben az NKA ebben az évben is nyújt számunkra lehetőséget nemzetiségi dokumentumok vásárlására, akkor élni szeretnénk vele.

Cselekvési terv:

- dokumentumbeszerzés a nemzetiségi települések számára az Országos Idegennyelvű Könyvtáron keresztül biztosított keretből
- a beszerzett dokumentumok feldolgozása, nyilvántartásba vétele
- a dokumentumok feltárása elektronikus katalógusban
- a dokumentumok kiszállítása, átadása a települések könyvtárai számára.

Felelős: az intézmény vezetése és a Megyei Módszertani és Szolgáltató Osztály
Határidő: folyamatos

2.8.6. Statisztikai adatszolgáltatás:

Saját statisztika készítését nem tervezzük.

Cselekvési terv:

Összegyűjtjük, ellenőrizzük és feldolgozzuk a megye könyvtárainak statisztikai adatait.

Elvégezzük az érdekeltségnövelő támogatás igénylésével kapcsolatos adatgyűjtést.

Felelős: az intézmény vezetése és a Megyei Módszertani és Szolgáltató Osztály

Határidő: folyamatos

2.9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

2.9.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2013.	2014.	eltérés %-ban 2013- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	6073	5958	98
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz, beiratkozási díjhoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	3579	3758	105
	ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	410719	431255	105
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	201197	180854	90
	– ebből fenntartói támogatás	104356	99900	96
	– ebből központi költségvetési támogatás	78191	80954	104
	– ebből pályázati támogatás	18650		
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	6551		
Bevétel összesen	213821	186812	87	
Kiadás	Személyi juttatás	61749	61741	100
	Munkaadókat terhelő összes járulék	16149	16429	102
	Dologi kiadás	127580	108642	85
	Egyéb kiadás	8276		
	Kiadás összesen	213754	186812	87

2.9.2. Létszám és bérghazdálkodás

Intézményünknek 2014. évre a központi költségvetés 94.100 eFt támogatást határozott meg, amihez a fenntartó önkormányzat a Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (II.14.) Ör. sz. rendelete alapján további 5.800 eFt saját támogatást biztosított.

A központi költségvetési támogatás összege a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére fordítható, amit az 5/2014.(I. 24.) EMMI rendelet szabályoz.

Cselekvési terv:

Az előző évi egyszeri bevételektől letisztított működési bevételünkhöz képest 5%-kal több bevételt terveztünk. Több beiratkozott olvasót próbálunk megnyerni szolgáltatásainkkal és színvonalas programjainkkal.

A késedelmi díj összege az előző évhez képest azért nincs jelentősen megemelve, mert ennek díjtételei nehezen behajthatók.

Pályázati támogatást még akkor sem tudunk reálisan tervezni, hogyha kiírt pályázatok állnak a rendelkezésünkre, nem úgy, hogyha ismeretlen számunkra az, hogy milyen támogatások lesznek a tavaszi, illetve az őszi kiírások kapcsán.

A személyi jellegű kiadásaink az előző évi tervhez képest megnövekedtek, mivel 2014. január elsejével a 2 fővel emelkedett létszámunk. Ennek következménye, hogy a bérjellegű kiadások is növekedtek.

A magas összegű dologi kiadásainknál jelentkezik a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére fordítható költségek összege.

Felelős: az intézmény vezetése és az Üzemeltetési Osztály

Határidő: 2014. december 31.

2.10. Partnerség és önkéntesség 2014.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézményekkel partneri kapcsolatot ápolunk, közös rendezvényeken veszünk részt.

Cselekvési terv:

Nógrád megye köznevelési intézményeivel, civil szervezeteivel 2014-ben is együttműködünk.

Országos szakmai szervezetekkel kapcsolatot tartunk.

2014 évben is fogadjuk a salgótarjáni középiskolák diákjait az önkéntes munka előírt óraszámainak letöltésére. Ez a folyamat az iskolákkal kötött együttműködési megállapodások alapján történik.

2014-ben is számítunk a vállalkozói szféra támogatására.

Felelős: az intézmény vezetése

Határidő: folyamatos

Salgótarján, 2014. február 26.



1. sz. melléklet: A Palócföld folyóirat 2014. évi munkaterve

palócföld
irodalmi, művészeti, közéleti folyóirat

Postacím: Palócföld Szerkesztősége
3101 Salgótarján, Pf. 18
Email: palocfold@gmail.com
Tel.: 32/521-560 • Fax: 32/521-555

A *Palócföld* irodalmi, művészeti, közéleti folyóirat, Nógrád megye salgótarjáni székhelyű, országos terjesztésű periodikája. A jelenlegi, Mizser Attila vezetésével működő szerkesztőség az elmúlt öt esztendőben arra törekedett, hogy korszerű és innovatív lappá váljon, eközben azonban mindvégig szem előtt tartotta a folyóirat több mint félévszázados múltját, szellemi örökségét, hagyományait. Tevékenységünk célja volt elérni, hogy a *Palócföld* a magyar nyelvterület folyóirat-kultúrájában meghatározó szerepet töltsön be, emellett azonban regionális szellemi műhelyként funkcionáljon, olyan közösségként, amely képes a fiatal alkotók szakmai támogatását biztosítani. Nógrád megye területi adottságaiból, „határhelyzetéből”, valamint a főszerkesztő személyéből következően kiemelten fontos feladatnak tekintettük a határon túli irodalmi alkotások közvetítését, valamint (a hazai szervezetek mellett) a határon túli irodalmi csoportosulásokkal való együttműködést.

A fent említett fókuszoktól (mint a fiatal alkotók támogatása, a határon túli alkotások közvetítése, a regionális értékek közvetítése) a *Palócföld* a következő, 2014-es évfolyamában sem szeretne eltérni, jelenlegi vizuális arculatát szeretné megőrizni. A továbbiakban is olyan irodalmi, művészeti periodika megjelentetése a cél, amelyet a hazai és nemzetközi művészeti irányzatokra való nyitottság, a határon átnyúló együttműködések iránti fogékonyság, valamint a saját regionális kulturális értékek közvetítésének az igénye jellemez. A *Palócföld* (a folyóirat elnevezéséből adódóan) a történelmi Nógrád, Hont és Gömör vármegye területére kitekintve igyekszik figyelmet fordítani a tehetséggondozásra, a programszervezésre, az irodalmi hagyományok ápolására is ebben a kontextusban és térben gondolja el. Ennek megfelelően alakítottuk ki a 2014-es ütemtervet.

A Palócföld ütemterve

A *Palócföld* kéthavi periodika, 2014-ben is hat lapszám megjelentetését tervezzük. A lapszámok reményeink szerint februárban, áprilisban, júniusban, szeptemberben, októberben és novemberben jelennek meg. A *Palócföld* szeretné megőrizni a jelenlegi rovatstruktúrát: a „kávéházi szegleten...” rovat elsősorban verseket tartalmaz, a *Próza és vidéke* cím alatt elsősorban novellákat, elbeszéléseket és regényrészleteket talál az olvasó. A *Kutatóterület* tanulmányokat és esszéket, a *Találkozási pontok* beszélgetéseket és multi- vagy interkulturális jellegű írásokat közöl. A folyóiratban helyet kapnak képzőművészeti tárgyú írások (a *Képtérben* esszék, beszélgetések, tanulmányok, beszámolók szerepelnek), valamint kritikák, könyvismertetések is (*Ami marad*). A *Tarján Bulvár* című tárcarovatban Debreceni Boglárka Salgótarjánból elszármazott szerző olyan írásokat közöl, amelyek mintegy megmutatják, milyennek látszik Nógrád és Salgótarján „messziről”, eközben azonban általános élethelyzetekre, morális kérdésekre, a városi élet alapvető dilemmáira reflektálnak.

2014-ben két jelentős évfordulóra is szeretnénk reflektálni: jövőre lesz Madách Imre halálának 150. évfordulója, továbbá a folyóirat jövőre ünnepli fennállásának 60. évfordulóját. A Madách-évforduló kapcsán kiemelt rovatot indítanánk, *A gép forog, az alkotó:...* címen, amelyben kortárs írók, költők, művészek Madáchhoz kapcsolódó alkotásait közölnék, és mind a tanulmány-, mind a kritikarovatban kiemelten szeretnénk kezelni a Madách-tematikát. A folyóirat mellett működő Palócföld Könyvek sorozatban *A gép forog, az alkotó:...* rovatban

megjelent írásokat lehetőség szerint további alkotásokkal kiegészítve reprezentatív kiadványként is szeretnénk megjelentetni 2014-ben. Az évforduló kapcsán a Petőfi Irodalmi Múzeummal (Budapest) és a Szlovák Nemzeti Múzeum – Szlovákiai Magyar Kultúra Múzeumával (Pozsony) együttműködve szeretnénk kialakítani a programsorozatunkat, amely a csesztvei és az alsósztrégovai emlékházakat, valamint Losoncot, Besztercebányát is érintené.

A *Palócföld* megjelenésének 60. évfordulója apropóján laptörténeti tárgyú cikkeknek, visszaemlékezéseknek, beszélgetéseknek, portréknak is helyet biztosítunk 2014-ben. Azonban a folyóirat nem csak a helyi vonatkozások szempontjából tartja fontosnak az irodalmi hagyományok ápolását. 2014-ben Bródy Sándor halálának 90., Kemény Zsigmond születésének 200. évfordulójáról szeretnénk megemlékezni.

A Palócföld mind kulturális közeg

(Célközönség, terjesztés)

A folyóirat célja az, hogy egyfajta kulturális közvetítő közegként működjön a regionális valamint az országos kulturális terep között. A regionális kultúra esetünkben sajátosan értelmeződik: magába foglalja a történelmi Nógrád, Hont és Gömör vármegye szlovákiai területein létrejött magyar nyelvű kulturális értékeket is, amelyek meglátásunk szerint éppúgy szervesen kötődnek a „palócföld” hagyományához, éthoszához, ahogy a határon innen létrejött alkotások. Feladatunknak tekintjük a régió belüli kulturális kommunikáció, kapcsolatteremtés elősegítését, a közös projektek megvalósítását, amelyek azonban az anyaországi kultúrába illeszkedve, a kortárs magyar irodalom és művészet egészére kitekintve, azzal összefüggésben valósulnak meg. A lap életében különösen jelentős szerepet töltenek be az egyes számok bemutatói, amelyek az elmúlt években a történelmi Nógrád területén (Salgótarján, Balassagyarmat, Rétság, Fülek, Losonc, Besztercebánya), valamint a fővárosban és az ország egyes nagyvárosaiban, továbbá magyarul lakta határon túli régiókban (Nagyvárad, Ipolyság, Pozsony) valósultak meg. Ezáltal lehetővé vált számunkra, hogy költőink, íróink munkáit népszerűsítsük széles körben, és intenzív kulturális kapcsolatrendszer alakítsunk ki, más irodalmi lapokkal folytassunk termékeny párbeszédet. Ehhez természetesen szükséges gondot fordítani a terjesztésre. A *Palócföld* országos terjesztésű, Magyarországon megvásárolható a LAPKER Zrt. standjain, üzleteiben, valamint néhány határon túli könyvesbolt vállalja a folyóirat árusítását. Eredménynek tekintjük, hogy előfizetőink között könyvtárak, iskolák, kulturális szervezetek szerepelnek. 2013-ban létrehoztuk a Palócföld online adatbázisát, amelyben a 2012-es és 2013-as évfolyam PDF-változatban letölthető. Terveink szerint a 2014-es évfolyam lapszámai is felkerülnek a honlapra (egy hónappal a megjelenést követően). Az adatbázis a www.palocfoldfolyoirat.hu címen érhető el.

A *Palócföld* szerkesztősége évek óta egyetlen főállású alkalmazottal rendelkezik (a főszerkesztő személyében), az NKA támogatásának köszönhetően három megbízásos jogviszonyban lévő munkatársat (egy szerkesztőt, egy online szerkesztőt és egy lektort-korrektort) foglalkoztat, reményeink szerint 2014-ben sikerül hasonló összetételben működni.