

**A Balassi Bálint Megyei Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata**

**I.  
Használati jog**

1./ A kulturális örökséghez tartozó javak szellemi birtokbavétele minden ember alapvető joga. Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők.

2./ A Balassi Bálint Megyei Könyvtár (a továbbiakban: BBMK) nyilvános könyvtárként működik. A könyvtár használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet. Rendelkezésére áll minden érdeklődőnek a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban meghatározott és e Könyvtárhasználati szabályzatban rögzített módon. A könyvtár nyilvános szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a Könyvtárhasználati Szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

3./ Könyvtári taggá válik az, aki személyi adatait megadja, azokat igazolja és tagdíját befizeti. 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, vagy 18 éven felüli önálló keresettel rendelkező magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőnek - a jogszabályban rögzítettek szerint - személyi igazolványa bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli, önálló keresettel rendelkező magyar állampolgár kezessége szükséges. A használó az adataiban történő változást köteles bejelenteni.

4./ A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden magyar állampolgár kezdeményezheti. A módosítási javaslatot az intézmény igazgatójához levélben kell eljuttatni. Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja a javaslattevőt arról, hogy a javaslat elfogadásra került-e, és a módosítási elképzelés beépült-e a Könyvtárhasználati Szabályzatba.

**II.  
A könyvtár szolgáltatásai**

1./ A könyvtárban megkülönböztetünk beiratkozáshoz nem kötött és beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokat.

**1/a Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:**

- a könyvtár megtekintése;
- az állományfeltáró eszközök, számítógépes katalógusok használata;
- információkérés (tájékoztatás) a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;
- rendezvények, kiállítások látogatása;
- a lapozgatóban elhelyezett folyóiratok olvasása;
- közhasznú információ szolgáltatás személyesen és telefonon, internetes csatornákon
- Digitális Jólét Program Pont
- tájékoztatás, információ szolgáltatás
- tájékoztatás az ODR szolgáltatásairól

- helyben használható adatbázisok
- közhasznú információ szolgáltatás
- faxolás
- fénymásolás
- szkennelés
- spirálozás
- digitalizálás
- nyomtatás
- számítógép és Internet használat saját eszközön
- laminálás

### **1/b Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:**

Az 1/a pontban felsoroltakon túl:

- helybenhasználat (valamennyi dokumentumtípus beleértve)
- dokumentumok kölcsönzése (a III. pont szerint)
- olvasógép használat
- tanulás- kutatómódszertan, egyéni tanulás segítése
- könyvtárközi kölcsönzés (a postaköltség térítéses)
- mikrofilm-olvasás
- NAVA pont (Nemzeti Audiovizuális Archívum)
- elektronikus dokumentumok hozzáféréseinek biztosítása
- kölcsönzés (dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, lásd III. 1. pont)
- témafigyelés
- dokumentum előjegyzés és figyelés
- irodalomkutatás  
számítógép és Internet használat

### **2.Intézmények, önkormányzatok, közösségek számára nyújtott szolgáltatások:**

- csoportfoglalkozás
- képzés, továbbképzés szervezés
- fiókkönyvtári ellátás
- KSZR szolgáltatás
- megyei módszertani szaktanácsadás
- szervezett könyvtárlátogatás
- közösségi szintér biztosítása
- kiállítótér biztosítása
- szabadidős programok
- műsor összeállítás
- házikölcsönzés
- közösségi szolgálat diákjainak fogadása

### **3. Egyéb szolgáltatások:**

- Az intézmény lehetővé teszi tereinek, eszközeinek alkalmi bérbevételét.

Ennek feltételeit az 1. számú melléklet tartalmazza. Ezt minden esetben az intézmény gazdasági ügyintézőjétől, illetve a titkárnótól kell igényelni. Az engedélyezést a mindenkori igazgató végzi.

- Az intézmény segítsége korlátozottan igényelhető otthoni, családi könyvállomány felszámolása esetén a könyvek, dokumentumok továbbhasznosítási céljából.
- Az intézmény lehetőséget biztosít az arra rászorulóknak részére, hogy házi kölcsönzést igényeljenek. Ennek feltételeiről az intézmény vezetése ad tájékoztatást.

### **III.**

#### **Beiratkozás**

- A beiratkozás feltétele, hogy a beiratkozó a használati szabályzatban rögzítetteket tudomásul veszi, a beiratkozáshoz szükséges adatait megadja, illetve a beiratkozási díjat megfizeti.
- A beiratkozáshoz személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevel, a személyi adatok hitelességét igazoló okmány száma, a 18 év alattiak esetén a felelősséget vállaló nyilatkozata is szükséges. Formanyomtatványt a könyvtár beiratkozási pontján kapják meg az érintettek.
- A beiratkozáskor kötelezően megadandó, valamint megadható személyes adatokat kell közölni és igazolni.
- a/ Kötelező adatok:  
név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány szám vagy útlevelszám
- b/ Egyéb adatok:  
munkahely, foglalkozás, e-mail
- A jótálló személynek a felsorolt adatokat kell megadnia és aláírásával hitelesítenie. A jótállási nyilatkozat beszerzéséig kölcsönzési szolgáltatás nem igényelhető.
- A beiratkozáskor közölt adatokban bekövetkező változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló előírások figyelembevételével, kizárólag könyvtári célra használja, azt másnak át nem ruházza, más számára az adatokhoz való hozzáférést nem teszi lehetővé.
- Beiratkozás (regisztráció) az év bármely munkanapján kezdeményezhető a könyvtár nyitvatartási idejében.
- A beiratkozás (regisztráció) a rögzített dátumtól számított 12 hónapra érvényes.

- Beiratkozáskor (regisztrációkor) az olvasó olvasójegyet kap, mely az ő személyes bizonylata, másra át nem ruházható.
- Az olvasójegy pótlása térítés ellenében történik. A térítés összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az újonnan kiállított olvasójegy érvényteleníti a korábban kiadottat. Amennyiben az mégis megkerülne, akkor megsemmisítendő. Érvénytelen olvasójeggyel a kölcsönzés nem lehetséges.
- A beiratkozási díj évente kerül meghatározásra.
- A beiratkozási díj érvényes összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, de regisztrálásra kerülnek:**

- 16 éven aluliak
- 70 éven felüliek
- könyvtári, közgyűjteményi dolgozók
- pedagógus igazolvánnyal rendelkezők
- önkormányzati képviselői igazolvánnyal rendelkezők és országgyűlési képviselők - tiszteletbeli olvasók
- mozgáskorlátozottak
- vakok és gyengénlátók
- hallássérültek

**Beiratkozási díjkedvezményben részesülnek, melynek mértéke 50%**

- munkanélküliek
- 16 éven felüliek, tanulói jogviszonnyal, érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők
- 70 év alatti nyugdíjasok

A díjmentességre, díjkedvezményre jogosultság esetén a beiratkozó félnek kell a jogosultság tényét hitelt érdemlően bizonyítania.

## IV.

### A kölcsönzés feltételeinek részletes leírása

#### 1./ KÖLCSÖNZÉS

##### a/ Könyvek

Nagyobb részük kölcsönözhető. A helyben használható vagy a rövid határidőre kölcsönözhető könyvek köréről a katalógusok és könyvtáros kollégák adnak felvilágosítást.

A kölcsönözhető könyvek kölcsönzési ideje: 3 hét.

Ezek a dokumentumok 3 alkalommal hosszabbíthatók.

Az egyszerre kölcsönözhető kötetek száma: 8 db.

Az olvasótermi kézikönyvek, zenei kézikönyvek 3 napra kölcsönözhetőek, és nem hosszabbíthatók.

Helyben használható a helyismeret dokumentumállománya és a prézens dokumentumállomány, valamint az arra kijelölt állományegységek. Ebből az esetleges kölcsönzési igényt kizárólag egyedi elbírálás alapján elégítjük ki.

#### **b/ Folyóiratok**

Helyben használhatók. Hétfégre, szombat 12.30 órától kedd 10.00 óráig kölcsönözhetők.

#### **c/ CD, DVD lemezek**

A letéti díj összegének befizetése ellenében, illetve a kezelési költség megfizetése után kölcsönözhetők a nyelvi és zenei részlegről. A kölcsönzés végén a letéti díj visszafizetésre kerül. Kölcsönzési idő: 3 nap. Egyszerre 4 cím kölcsönözhető. A biztosíték összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### **d/ Hagyományos hanglemezek**

Letéti díj illetve a kezelési költség megfizetése után kölcsönözhetők a nyelvi és zenei részlegről. A kölcsönzés végén a biztosíték visszafizetésre kerül. Kölcsönzési idő: 3 nap. A kölcsönzési díj összegét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

#### **e/ Diák, hangoskönyvek, kották, nyomtatott dokumentumok lemezmellékletei és nyelvi CD-k, DVD-k**

Térítésmentesen kölcsönözhetők.

#### **f/ Videokazetták**

Kölcsönzési idő: 3 nap. Egyszerre 2 db kazetta kölcsönözhető. A szolgáltatás térítéses, melynek díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

18 év alattiak csak jóállói nyilatkozat ellenében kölcsönözhetnek.

### **Dokumentumok visszahozatala határidőn túl**

- 1./ A kölcsönzött dokumentumokat minden esetben határidőre vissza kell hozni a könyvtárba.
- 2./ A késve visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A díj mértéke az 1. sz. mellékletben kerül meghatározásra.
- 3./ Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat késve sem juttatja vissza a könyvtárba, akkor a könyvtártól tájékoztató, felhívó, felszólító értesítést kap. Értesítés kiküldése esetén az értesítés postaköltsége is az olvasót terheli.
- 4./ Amennyiben az olvasó a többszöri felszólításra sem reagál, úgy a könyvtár bírósági eljárást kezdeményezhet.

## **Rongálódás - elvesztés**

1./ Amennyiben a kölcsönzés időtartama alatt a dokumentum megrongálódott vagy az elveszett, a dokumentum értékét meg kell téríteni. Ennek mértéke esetenként kerül megállapításra, melyet az olvasószolgálati osztályvezető határoz meg.

2./ Nem kell az okozott kárt megtéríteni, ha az elveszített, megrongálódott dokumentum helyett azonos kiadású, ép példányt bocsát az olvasó a könyvtár rendelkezésére.

## **V.**

### **A könyvtár szolgáltató terei**

#### **Földszinten:**

Zárt szekrényes ruhatár  
Nyilvántartó pont  
Nyelvi és zenei részleg  
Lapozgató  
Előadóterem  
Klubterem

#### **Emeleten:**

Mikkamakka gyermekkönyvtár

- Lázár Ervin meseszoba, gyermekfoglalkoztató
- Babasarok
- Tanulószoza

Felnőtt kölcsönző részleg

- Tinisarok
- Virtuális olvasóterem, Digitális Jólét Program Pont

Bóna Kovács Károly Galéria - kiállítótér

Kojnok Nándor Olvasóterem és Helyismereti Gyűjtemény

Megyei szolgáltató és módszertani osztály irodája, KSZR szolgáltató tere

Palócföld szerkesztősége

Digitalizáló, Informatikai és PR részleg

## **VI.**

### **Nyitva tartás**

#### **A nyitva tartás szokásos rendje:**

##### **a/ Hétfő**

Szolgáltatási szünnap. A könyvtár földszinti lapozgatója 9.00-15.30 óra között látogatható.

A visszahozott dokumentumokat átvesszük, Előre egyeztetett módon lehetséges csoportos látogatás vagy foglalkozás, illetve és beiratkozás is kezdeményezhető. Az emeleten található Bóna Kovács Károly Galéria kiállítótere látogatható.

##### **b/ Kedd és csütörtök**

A könyvtár 10.00-18.00 között van nyitva.

c/ Szerda és péntek

A könyvtár 9.00-18.00 között van nyitva.

d/ Szombat

A könyvtár 8.00-13.00 között van nyitva.

### **Rendkívüli nyitva tartás**

A könyvtár a megjelölt nyitva tartástól az alábbi esetekben tér el:

- Munkarendváltás.
- Évente egy alkalommal / nyár / teljes körű bezárás.
- Július és augusztus hónapban a szombati nyitva tartás szünetel.

A rendkívüli nyitva tartásról intézményünk külön értesíti az olvasóit.

## **VII.**

### **Egyéb rendelkezések**

#### **1./ Intézményi helyiségek nem könyvtári célú használata**

A könyvtár tereinek nem könyvtári célú használatára a könyvtár helyiségbérleti szabályai az irányadók. Ezt az igényt a gazdasági ügyintézőnek, illetve titkárnőnek kell bejelenteni.

#### **2./ Ruhatár használata**

A könyvtár terei nagyobb táskával nem látogathatók. Mindenki számára ajánlott a főbejárat melletti - ingyenes - ruhatári szekrények használata. A szekrényekben elhelyezett értékekért felelősséget az intézmény nem vállal.

#### **3./ Csendesség követelménye**

Mindenki köteles a könyvtár tereiben úgy tartózkodni, hogy azzal mások könyvtári elfoglaltságát ne zavarja. Tilos a hangos beszéd, a másokat zavaró magatartás, ***a mobiltelefon nem rendeltetészerű használata.***

#### **4./ Kitiltás**

a/ Kitiltható a könyvtárból az a személy, aki a gyűjteményt szándékosan rongálja, egyes darabjait eltulajdonítja, avagy a rá kirótt késedelmi és/vagy térítési díjat nem fizeti meg.

Ellene - a károkozás mértékének figyelembevételével - a könyvtár vezetése hivatalos eljárást is kezdeményezhet.

b/ Kitiltható továbbá az a személy, aki magatartásával, az intézményhez nem méltó megjelenésével más olvasókat zavar, illetve a többiek könyvtárhasználati jogát súlyosan sérti.

#### **5./ Berendezések, gyűjtemény óvása**

Minden könyvtárhasználó köteles a könyvtári berendezéseket és a gyűjteményt óvni, rendeltetészerűen használni.

## **6./ Dohányzás**

A könyvtár egész területén tilos a dohányzás. A könyvtárlátogatók és a könyvtár dolgozói számára dohányzóhely az intézmény főbejáratától számított 5 méteren túl levő területen lett kialakítva, melyet tábla jelez.

A könyvtárhasználati szabályok a könyvtárosokra is érvényesek.

Salgótarján, 2019.....

**Molnár Éva**  
igazgató

### **Melléletek:**

#### **1. sz. melléklet:**

**A Balassi Bálint Megyei Könyvtár tárgyévi beiratkozási díjáról és térítéses szolgáltatásairól, a késedelmi díj mértékéről**

#### **2. sz. melléklet:**

**Számítógép használati szabályzat**

#### **3. sz. melléklet:**

**A Balassi Bálint Megyei Könyvtár fiókkönyvtárainak Könyvtárhasználati szabályzatai**



**A Balassi Bálint Megyei Könyvtár tárgyévi  
beiratkozási díjáról és térítéses szolgáltatásairól, a késedelmi díj mértékéről**

1. A tárgyévi beiratkozási díj összege	2000,-Ft/fő
2. A féléves beiratkozás díja	1200,-Ft/fő
3. Kedvezményes beiratkozási díj összege	1000,-Ft/fő
4. Kedvezményes beiratkozási díj félévre	600,-Ft/fő
Beiratkozási díjkedvezményben részesülnek:	
o munkanélküliek	
o nappali tagozatos diákok (16 éven felüli tanulói jogviszonnyal rendelkezők)	
o 70 év alatti nyugdíjasok	
 5. Napijegy	 300,-Ft/fő
6. Térítéses szolgáltatásaink díjai:	
Kölcsönzés	
CD kölcsönzések fizetendő	2.000,- Ft/db biztosíték + 200,- Ft/db kezelési költség
DVD kölcsönzések fizetendő	2.000,- Ft/db biztosíték + 300,-Ft/db kezelési költség
Hanglemezek kölcsönzések fizetendő	500,- Ft/db biztosíték + 200,- Ft/db kezelési költség
Videokazetták kölcsönzések fizetendő	300,-Ft/db
 Előjegyzés értesítés esetén	 200,-Ft/db
 Témafigyelés	 2.500,-Ft/hó
 Irodalomkutatás	 2.000,-Ft/téma
 Nyomtatás A/4-es oldal	 40,-Ft/oldal
A/3-as oldal	60,-Ft/oldal
 Fénymásolás A/4-es oldal	 40,-Ft/oldal
A/3-as oldal	60,-Ft/oldal
 Színes fénymásolás és nyomtatás A/4-es oldal	 150,-Ft/oldal
A/3-as oldal	200,-Ft/oldal
 Szkennelés	 60,-Ft/oldal
 Faxolás	 300,-Ft/oldal
 Olvasójegy pótlása	 300,-/alkalom
 Spirálozás	 800,-Ft/db
Számítógép és Internet használat	200 Ft/óra

Bérlet	3.000 Ft/év 2.000/félév 1000 Ft/hó
--------	--

Digitalizálás (videokazettáról DVD-re, csak házi felvételek esetén) 20,- Ft/ perc

## 7. Késedelmi díj

3 hétre kölcsönzött dokumentumok esetén	20,- Ft/nap/dokumentum + postaköltség
Audiovizuális dokumentumok esetén	100,- Ft/nap/dokumentum + postaköltség
A 3 napra kölcsönzött dokumentumok esetén	100,- Ft/ nap/dokumentum
Elektronikus felszólító	50,- Ft

8. Mágnescsík rongálás 100,- Ft/db

9. Vonalkód rongálás 100,- Ft/db

10. Terembérleti és eszközhasználati díjak

- Nagyterem 6.000,- Ft/ óra
- Klub 5.000,- Ft/ óra
- Földszinti aula 11.000,- Ft/ óra
- Virtuális olvasóterem 8.000,- Ft/óra
- Vizuál tábla 2000,- Ft/ óra
- Projector 2000,- Ft/ óra
- Laptop 2000,- Ft/ óra
- Hangosítás 2000,- Ft/ óra

11. Civil szervezeteknek a terembérleti díjak 2500,- Ft/ alkalom  
vagy 20.000,-Ft /év

12. Bóna Kovács Károly Galéria kiállításai pártolói díj 5000,- Ft

## SZÁMÍTÓGÉP HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A használati szabályzat betartása mindenki számára kötelező

Számítógép és Internethasználatra a virtuális olvasóteremben, a nyelvi-zenei részlegben és a Kojnok Nándor Olvasóterem és Helyismereti Részlegben van lehetőség.

A 14 éven felüliek térítés ellenében, a 14 éven aluliak ingyenesen vehetik igénybe a szolgáltatást.

A 14 éven aluliak a gyermekkönyvtárban elhelyezett gépeket vehetik igénybe.

A számítógép használatának alapideje 60 perc.

A használat időtartama: a könyvtár nyitvatartási idejében

A használati igényt a nyilvántartó pultban dolgozó könyvtárosnál kell bejelenteni.

A számítógép és internet használat térítés ellenében vehető igénybe.

Lehetőség van óradíj, éves bérlet, féléves bérlet, havi bérlet váltására.

A megváltott bérlet másra át nem ruházható.

Nyomtatásra lehetőséget biztosítunk. A nyomtatás díja oldalanként (A/4): 40 Ft/oldal.

A kinyomtatott oldalak az olvasóteremben, illetve a nyilvántartó ponton térítés ellenében átvehetők.

A számítógép beállításain és a programokon módosítani TILOS!

A gépekben és a programokban okozott kárért a használó anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

A rendszerben észlelt hiba esetén a könyvtárost kell értesíteni.

Az intézmény vezeték nélküli hálózatán saját eszköz használata megengedett.

Az ehhez szükséges kódot a nyilvántartó pultban **vagy a tájékoztatóknál lehet igényelni.**

A használó a számítógép használat során nem sértheti meg a kulturális intézmény követelményeit, erkölcsi elvárásait.

A jogszabálynak megfelelően a kiskorúak biztonságos internet használatát, védelmét szűrőprogram alkalmazásával oldjuk meg.

## A Balassi Bálint Megyei Könyvtár fiókkönyvtárainak Könyvtárhasználati szabályzatai

### 1. Beszterce-lakótelepi Fiókkönyvtár (3100 Salgótarján, Sebaji út 12.)

#### **Könyvtárhasználati szabályzat**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár Beszterce-lakótelepi fiókkönyvtárának szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárba érkező olvasó vagy látogató tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

#### **Nyitva tartás:**

A könyvtár szolgáltatásait a használók a hivatalos nyitvatartási időben vehetik igénybe.

Nyitvatartási idő:

Szerda        17.00-19.00  
Csütörtök    17.00-19.00

#### **Használat:**

A használók lehetnek könyvtárlátogatók vagy könyvtári tagok.

A könyvtárlátogatók a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe:

- könyvtárlátogatás
- a könyvek helyben használata
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- tájékoztatás a könyvtár állományáról
- részvétel a könyvtár rendezvényein

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése
- számítógép- és internethasználat
- könyvtárközi kölcsönzés
- játék- és szabadidős foglalkozás

A könyvtári tagsággal járó szolgáltatásokat használóink beiratkozással vehetik igénybe.

#### **Beiratkozás:**

A beiratkozás ingyenes.

A regisztrációhoz minden könyvtárhasználónak a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma. Az adatok hitelességét érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél) kell igazolnia.

A beiratkozáshoz 16 éves korig jóállási nyilatkozatot kell kitölteni. A beiratkozás 1 évre szól, évente meg kell újítani.

## **Kölcsönzés:**

Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó kölcsönözhet.

A kölcsönzési határidő: 3 hét

A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható, amennyiben a dokumentumra nincsen előjegyzés.

Kikölcsönözhető dokumentumok száma alkalmanként: 5 db dokumentum

Késedelem esetén késedelmi díj: 10 Ft/nap/dokumentum

## **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóinknak azokat a dokumentumokat, amelyek a könyvtár saját állományában, vagy az ellátó könyvtár állományában nem találhatóak meg. Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül megvalósuló dokumentumkérés esetén az esetlegesen felmerülő postaköltséget az olvasónak kell vállalnia.

## **Rongálódás, elvesztés:**

A kölcsönzés során megsérült vagy elvesztett dokumentum után térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke az adott dokumentum beszerzési ára.

## **A számítógép- és internethasználat szabályai:**

- A számítógépet beiratkozott olvasó használhatja
- A számítógépek használata ingyenes
- A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni

## **Egyéb tudnivalók:**

A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti. A módosítási javaslatot a könyvtároshoz vagy a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatójához, illetve a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához lehet eljuttatni írásban.

A könyvtár helységét, környezetét, berendezéseit, eszközeit és dokumentumait mindenki köteles rendeltetés szerint használni. A nem rendeltetésszerű használatból fakadó kárt a károkozó köteles megtéríteni.

A könyvtárhasználati szabályok megsértőitől a könyvtárhasználat és helyben használat joga megvonható.

A Könyvtárhasználati Szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet alapján készült.

## **2. Rónafalui Fiókkönyvtár** (3141 Salgótarján, Rónai út 49.)

### **Könyvtárhasználati Szabályzat**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár Rónafalui Fiókkönyvtárának szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárba érkező olvasó vagy látogató tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

#### **Nyitva tartás:**

A könyvtár szolgáltatásait a használók a hivatalos nyitvatartási időben vehetik igénybe.

#### **Nyitvatartási idő:**

Szombat: 15.00-16.00  
Vasárnap: 15.00-16.00

#### **Használat:**

A használók lehetnek könyvtárlátogatók vagy könyvtári tagok.

#### **A könyvtárlátogatók a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe:**

- könyvtárlátogatás
- a könyvek helyben használata
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- tájékoztatás a könyvtár állományáról
- részvétel a könyvtár rendezvényein

#### **Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:**

- dokumentumok kölcsönzése
- számítógép- és internethasználat
- könyvtárközi kölcsönzés
- játék- és szabadidős foglalkozás

A könyvtári tagsággal járó szolgáltatásokat használóink beiratkozással vehetik igénybe.

#### **Beiratkozás:**

A beiratkozás ingyenes.

A regisztrációhoz minden könyvtárhasználónak a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma. Az adatok hitelességét érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél) kell igazolnia.

A beiratkozáshoz 16 éves korig jóállási nyilatkozatot kell kitölteni. A beiratkozás 1 évre szól, évente meg kell újítani.

### **Kölcsönzés:**

Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó kölcsönözhet.

A kölcsönzési határidő: 3 hét

A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható, amennyiben a dokumentumra nincsen előjegyzés.

Kikölcsönözhető dokumentumok száma alkalmanként: 5 db dokumentum

Késedelem esetén késedelmi díj: 10 Ft/nap/dokumentum

### **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóinknak azokat a dokumentumokat, amelyek a könyvtár saját állományában, vagy az ellátó könyvtár állományában nem található meg. Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül megvalósuló dokumentumkérés esetén az esetlegesen felmerülő postaköltséget az olvasónak kell vállalnia.

### **Rongálódás, elvesztés:**

A kölcsönzés során megsérült vagy elvesztett dokumentum után térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke az adott dokumentum beszerzési ára.

### **A számítógép- és internethasználat szabályai:**

- A számítógépet beiratkozott olvasó használhatja
- A számítógépek használata ingyenes
- A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni.

### **Egyéb tudnivalók:**

A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti. A módosítási javaslatot a könyvtároshoz vagy a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatójához, illetve a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához lehet eljuttatni írásban.

A könyvtár helységét, környezetét, berendezéseit, eszközeit és dokumentumait mindenki köteles rendeltetés szerint használni. A nem rendeltetésszerű használatból fakadó kárt a károkozó köteles megtéríteni.

A könyvtárhasználati szabályok megsértőitől a könyvtárhasználat és helyben használat joga megvonható.

A Könyvtárhasználati Szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet alapján készült.

### **3. Salgóbányai Fiókkönyvtár (3109 Salgótarján, Vár út 7.)**

#### **Könyvtárhasználati Szabályzat**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár Salgóbányai Fiókkönyvtárának szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárba érkező olvasó vagy látogató tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

#### **Nyitva tartás:**

A könyvtár szolgáltatásait a használók a hivatalos nyitvatartási időben vehetik igénybe.

#### **Nyitvatartási idő:**

Kedd: 14.00-16.00  
Péntek 14.00-16.00

#### **Használat:**

A használók lehetnek könyvtárlátogatók vagy könyvtári tagok.

#### **A könyvtárlátogatók a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe:**

- könyvtárlátogatás
- a könyvek helyben használata
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- tájékoztatás a könyvtár állományáról
- részvétel a könyvtár rendezvényein

#### **Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:**

- dokumentumok kölcsönzése
- számítógép- és internethasználat
- könyvtárközi kölcsönzés
- játék- és szabadidős foglalkozás

A könyvtári tagsággal járó szolgáltatásokat használóink beiratkozással vehetik igénybe.

#### **Beiratkozás:**

A beiratkozás ingyenes.

A regisztrációhoz minden könyvtárhasználónak a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma. Az adatok hitelességét érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útleve) kell igazolnia.

A beiratkozáshoz 16 éves korig jóállási nyilatkozatot kell kitölteni.

A beiratkozás 1 évre szól, évente meg kell újítani.



### **Kölcsönzés:**

Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó kölcsönözhet.

A kölcsönzési határidő: 3 hét

A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható, amennyiben a dokumentumra nincsen előjegyzés.

Kikölcsönözhető dokumentumok száma alkalmanként: 5 db dokumentum

Késedelem esetén késedelmi díj: 10 Ft/nap/dokumentum

### **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóinknak azokat a dokumentumokat, amelyek a könyvtár saját állományában, vagy az ellátó könyvtár állományában nem találhatóak meg. Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül megvalósuló dokumentumkérés esetén az esetlegesen felmerülő postaköltséget az olvasónak kell vállalnia.

### **Rongálódás, elvesztés:**

A kölcsönzés során megsérült vagy elvesztett dokumentum után térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke az adott dokumentum beszerzési ára.

### **A számítógép- és internethasználat szabályai:**

- A számítógépet beiratkozott olvasó használhatja
- A számítógépek használata ingyenes
- A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni

### **Egyéb tudnivalók:**

A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti. A módosítási javaslatot a könyvtároshoz vagy a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatójához, illetve a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város

Önkormányzatához lehet eljuttatni írásban.

A könyvtár helységét, környezetét, berendezéseit, eszközeit és dokumentumait mindenki köteles rendeltetés szerint használni. A nem rendeltetésszerű használatból fakadó kárt a károkozó köteles megtéríteni.

A könyvtárhasználati szabályok megsértőitől a könyvtárhasználat és helyben használat joga megvonható.

A Könyvtárhasználati Szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet alapján készült.

#### **4. Somoskői Fiókkönyvtár (3121 Salgótarján, Vároldal utca 2.)**

##### **Könyvtárhasználati Szabályzat**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár Somoskői Fiókkönyvtárának szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárba érkező olvasó vagy látogató tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

##### **Nyitva tartás:**

A könyvtár szolgáltatásait a használók a hivatalos nyitvatartási időben vehetik igénybe.

##### **Nyitvatartási idő:**

Szerda: 16.00-18.00  
Péntek 16.00-18.00

##### **Használat:**

A használók lehetnek könyvtárlátogatók vagy könyvtári tagok.

A könyvtárlátogatók a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe:

- könyvtárlátogatás
- a könyvek helyben használata
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- tájékoztatás a könyvtár állományáról
- részvétel a könyvtár rendezvényein

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése
- számítógép- és internethasználat
- könyvtárközi kölcsönzés
- játék- és szabadidős foglalkozás

A könyvtári tagsággal járó szolgáltatásokat használóink beiratkozással vehetik igénybe.

##### **Beiratkozás:**

A beiratkozás ingyenes.

A regisztrációhoz minden könyvtárhasználónak a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma. Az adatok hitelességét érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevel) kell igazolnia.

A beiratkozáshoz 16 éves korig jóállási nyilatkozatot kell kitölteni. A beiratkozás 1 évre szól, évente meg kell újítani.

##### **Kölcsönzés:**

Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó kölcsönözhet.

A kölcsönzési határidő: 3 hét

A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható, amennyiben a dokumentumra nincsen előjegyzés.

Kikölcsönözhető dokumentumok száma alkalmanként: 5 db dokumentum

Késedelem esetén késedelmi díj: 10 Ft/nap/dokumentum

### **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóinknak azokat a dokumentumokat, amelyek a könyvtár saját állományában, vagy az ellátó könyvtár állományában nem találhatók meg. Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül megvalósuló dokumentumkérés esetén az esetlegesen felmerülő postaköltséget az olvasónak kell vállalnia.

### **Rongálódás, elvesztés:**

A kölcsönzés során megsérült vagy elvesztett dokumentum után térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke az adott dokumentum beszerzési ára.

### **A számítógép- és internethasználat szabályai**

- A számítógépet beiratkozott olvasó használhatja
- A számítógépek használata ingyenes
- A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni

### **Egyéb tudnivalók:**

A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti. A módosítási javaslatot a könyvtároshoz vagy a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatójához, illetve a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához lehet eljuttatni írásban. A könyvtár helységét, környezetét, berendezéseit, eszközeit és dokumentumait mindenki köteles rendeltetés szerint használni. A nem rendeltetésszerű használatból fakadó kárt a károkozó köteles megtéríteni.

A könyvtárhasználati szabályok megsértőitől a könyvtárhasználat és helyben használat joga megvonható.

A Könyvtárhasználati Szabályzat az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a 6/2001. kormányrendelet a könyvtárhasználókat megillető kedvezményekről jogszabályok alapján készült.

## **5. Zagyvarónai Fiókkönyvtár (3141 Salgótarján, Zagyva út 3.)**

### **Könyvtárhasználati Szabályzat**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár Zagyvarónai Fiókkönyvtárának szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárba érkező olvasó vagy látogató tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

#### **Nyitva tartás:**

A könyvtár szolgáltatásait a használók a hivatalos nyitvatartási időben vehetik igénybe.

#### **Nyitvatartási idő:**

Kedd: 15.00-19.00  
Csütörtök: 15.00-19.00

#### **Használat:**

A használók lehetnek könyvtárlátogatók vagy könyvtári tagok.

A könyvtárlátogatók a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe:

- könyvtárlátogatás
- a könyvek helyben használata
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- tájékoztatás a könyvtár állományáról
- részvétel a könyvtár rendezvényein

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése
- számítógép- és internethasználat
- könyvtárközi kölcsönzés
- játék- és szabadidős foglalkozás

A könyvtári tagsággal járó szolgáltatásokat használóink beiratkozással vehetik igénybe.

#### **Beiratkozás:**

A beiratkozás ingyenes.

A regisztrációhoz minden könyvtárhasználónak a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma. Az adatok hitelességét érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevel) kell igazolnia.

A beiratkozáshoz 16 éves korig jóállási nyilatkozatot kell kitölteni. A beiratkozás 1 évre szól, évente meg kell újítani.

### **Kölcsönzés:**

Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó kölcsönözhet.

A kölcsönzési határidő: 3 hét

A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható, amennyiben a dokumentumra nincsen előjegyzés.

Kikölcsönözhető dokumentumok száma alkalmanként: 5 db dokumentum

Késedelem esetén késedelmi díj: 10 Ft/nap/dokumentum

### **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóinknak azokat a dokumentumokat, amelyek a könyvtár saját állományában, vagy az ellátó könyvtár állományában nem találhatóak meg. Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül megvalósuló dokumentumkérés esetén az esetlegesen felmerülő postaköltséget az olvasónak kell vállalnia.

### **Rongálódás, elvesztés:**

A kölcsönzés során megsérült vagy elvesztett dokumentum után térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke az adott dokumentum beszerzési ára.

### **A számítógép- és internethasználat szabályai:**

- A számítógépet beiratkozott olvasó használhatja
- A számítógépek használata ingyenes
- A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni

### **Egyéb tudnivalók:**

A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti. A módosítási javaslatot a könyvtároshoz vagy a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatójához, illetve a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához lehet eljuttatni írásban.

A könyvtár helységét, környezetét, berendezéseit, eszközeit és dokumentumait mindenki köteles rendeltetés szerint használni. A nem rendeltetésszerű használatból fakadó kárt a károkozó köteles megtéríteni.

A könyvtárhasználati szabályok megsértőitől a könyvtárhasználat és helyben használat joga megvonható.

A Könyvtárhasználati Szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet alapján készült.

## **6. Forgách-i Fiókkönyvtár (3100 Salgótarján, Munkásotthon tér 1.)**

### **Könyvtárhasználati Szabályzat**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár Forgách-i Fiókkönyvtárának szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtárba érkező olvasó vagy látogató tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

#### **Nyitva tartás:**

A könyvtár szolgáltatásait a használók a hivatalos nyitvatartási időben vehetik igénybe.

Nyitvatartási idő:

**Hétfő: 9.00-17.00**

**Szerda: 9.00-17.00**

**Péntek:12.00-16.00**

#### **Használat:**

A használók lehetnek könyvtárlátogatók vagy könyvtári tagok.

A könyvtárlátogatók a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe:

- könyvtárlátogatás
- a könyvek helyben használata
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- tájékoztatás a könyvtár állományáról
- részvétel a könyvtár rendezvényein
- térítéses szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, faxolás, szkennelés stb.) díjai a megyei könyvtár díj szabásának megfelelően

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése
- számítógép- és internethasználat
- könyvtárközi kölcsönzés
- játék- és szabadidős foglalkozás

A könyvtári tagsággal járó szolgáltatásokat használóink beiratkozással vehetik igénybe.

#### **Beiratkozás:**

A beiratkozás 1 évre 1200,- Ft. Ezzel a beiratkozással csak a fiókkönyvtár szolgáltatásai vehetők igénybe. Amennyiben az olvasó megfizeti a 2000,- Ft-os beiratkozási díjat, azzal a Balassi Bálint Megyei Könyvtár szolgáltatásait is igénybe veheti. A regisztrációhoz minden könyvtárhasználónak a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma. Az adatok hitelességét érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél) kell igazolnia.

A beiratkozáshoz 16 éves korig jóállási nyilatkozatot kell kitölteni. A beiratkozás 1 évre szól, évente meg kell újítani. Kölcsönzés:

Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott olvasó kölcsönözhet.

A kölcsönzési határidő: 3 hét

A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható, amennyiben a dokumentumra nincsen előjegyzés.

Kikölcsönözhető dokumentumok száma alkalmanként: 5 db dokumentum

Késedelem esetén késedelmi díj: 10 Ft/nap/dokumentum

### **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Igény szerint könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóinknak azokat a dokumentumokat, amelyek a könyvtár saját állományában, vagy az ellátó könyvtár állományában nem található meg. Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül megvalósuló dokumentumkérés esetén az esetlegesen felmerülő postaköltséget az olvasónak kell vállalnia.

### **Rongálódás, elvesztés:**

A kölcsönzés során megsérült vagy elvesztett dokumentum után térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke az adott dokumentum beszerzési ára.

### **Térítéses szolgáltatások:**

- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Laminálás

Az árak megegyeznek a megyei hatókörű városi könyvtár szabályaiban foglaltakkal.

### **A számítógép- és internethasználat szabályai:**

- A számítógépet beiratkozott olvasó használhatja
- A számítógépek használata ingyenes
- A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni

### **Egyéb tudnivalók:**

A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti. A módosítási javaslatot a könyvtároshoz vagy a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatójához, illetve a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához lehet eljuttatni írásban.

A könyvtár helységét, környezetét, berendezéseit, eszközeit és dokumentumait mindenki köteles rendeltetés szerint használni. A nem rendeltetésszerű használatból fakadó kárt a károkozó köteles megtéríteni. A könyvtárhasználati szabályok megsértőitől a könyvtárhasználat és helyben használat joga megvonható.

A Könyvtárhasználati Szabályzat az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a 6/2001. kormányrendelet a könyvtárhasználókat megillető kedvezményekről jogszabályok alapján készült.