



## **A Balassi Bálint Megyei Könyvtár 2021. évi munkaterve**

**Molnár Éva igazgató**

**Salgótarján, 2021. február**

## Tartalom

1.	Stratégiai célkitűzések .....	3
	a. intézményi stratégiai célok megvalósításának terve az éves munkatervben .....	3
	b. trendek .....	3
	c. tárgyévi innovációk, innovatív lépések .....	3
	d. pályázati tevékenység a stratégiai célok teljesüléséért.....	3
2.	Szervezet .....	3
	Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján).....	3
3.	Infrastruktúra .....	4
	a. terv a fizikai terek állapotának változtatására .....	4
	b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának fejlesztése .....	4
	c. egyéb infrastruktúra .....	4
4.	Gyűjteményi információk .....	4
	a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés .....	4
	b. gyűjteményfeltárás .....	5
	c. állományvédelem .....	5
	d. digitalizálás .....	5
5.	Szolgáltatások (célok, trendek) .....	6
	a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások .....	6
	b. helyben elérhető szolgáltatások.....	6
	c. távolról elérhető szolgáltatások .....	7
	d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások .....	7
	e. online felületek (honlap, közösségi média) .....	8
	f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 9. pontban).....	8
6.	Minőségirányítás .....	8
	a. használói elégedettségmérés, igényfelmérések tervezete .....	8
	b. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) .....	9
7.	Kiadványok .....	9
8.	Partnerségi együttműködések .....	9
	a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség .....	9

b. PR/marketing/kommunikáció, arculat.....	10
9. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések.....	10
a. a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatok, .....	10
b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatok, .....	10
c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2021-ben tervezett szolgáltatásokról,....	10
d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,.....	10
e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról.....	10
f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos tervezett feladatokról, .....	10
10. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	11
a. új szolgáltatások a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására?.....	11
b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben? .....	11
c. milyen segítséget nyújt a megyei könyvtár a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt megye területén működő települési könyvtárak számára?.....	11

## 1. Stratégiai célkitűzések

### a. intézményi stratégiai célok megvalósításának terve az éves munkatervben

#### b. trendek

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár 2021. évi stratégiai célkitűzéseiben kiemelten kezeli a gyűjteményfejlesztést, a hozzáférés biztosítását, a szolgáltatásfejlesztést, a közösségépítést, a fenntarthatóságot, az erőforrás gazdálkodást, a partnerséget, a minőségügyet valamint a megyei kistérségi ellátó feladatokat. Célkitűzéseink, valamint a tárgyévi innovációink megvalósítását – a járványügyi helyzeten túl – számos szakmai változás is befolyásolta. (pl. Regionális Központok, új feladatok, fizikai és online tér, stb.) A könyvtár energetikai felújítása mellett, (amely a teljes 2021-es évünket meghatározza), ebben az évben számolnunk kell két európai uniós pályázattal is, amelyek a belső és a külső tér tekintetében is változásokat fognak hozni.

*Felelősök: a könyvtár vezetése*

*Határidő: folyamatos*

#### c. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Az intézmény energetikai felújításával párhuzamosan, a bezárás idejére tervezve rendezzük át a „Kojnok Nándor olvasóterem és helyismereti részlegünket”, melyben helyet kapnak a nyelvi dokumentumok, valamint az orvosi könyvtártól átvett könyvek is. Itt szeretnénk elhelyezni az új mikrofilmleolvasó-eszközünket is, mely által bővül, gazdagodik a részleg szolgáltatási kínálata. A „PontNekedPont innovatív közösségi tér”, valamint a mobil eszközpark bővítése új kültéri eszközökkel pályázataink eredményeként 2021-ben jelentős fejlődést remélünk.

A Robotika szolgáltatásunk eredményessége függ a használóink jelenlététől.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer felhőbe költöztetése az adatok biztonságosabb, korszerűbb tárolását biztosítja majd. Saját fejlesztésű irattári programunk az irattár elektronikus formában való tárolására jelent előrelépést. Honlapunk megújul, olvasóközpontúbb, korszerű formát kap 2021-re.

*Felelősök: a könyvtár vezetése*

*Határidő: folyamatos*

#### d. pályázati tevékenység a stratégiai célok teljesüléséért

Sikeres pályázataink minden esetben kiegészítik költségvetési forrásainkat. Ez könyvtárunkban kiemelt szakmai feladat. A két európai uniós pályázatunk mellett, eredményesek voltunk a NKA által támogatott helyismereti olvasótábor kapcsán, és szeretnénk sikeresek lenni minden olyan pályázatban is, amely pl. a digitalizálás, a rendezvények, programok, a közösségfejlesztés kapcsán segíti feladatvállalásunkat.

A könyvtár által kiadott Palócföld folyóirat fenntartásához nélkülözhetetlen a sikeres pályázati tevékenység.

*Felelősök: a könyvtár vezetése*

*Határidő: folyamatos*

## 2. Szervezet

### **Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)**

A kompetenciafejlesztés a könyvtári szervezet jelenlegi körülményei között még inkább felértékelődik. Új helyzetben, új szakmai kihívások mentén kell szakmai feladatainkat végezni.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján 5 éves továbbképzési terv és – a stratégiával összhangban – személyes képzési és éves fejlesztési tervek kerülnek kidolgozásra. 2021-ben a tanfolyamok, konferenciák, szakmai műhelynapok nagyobb része várhatóan az online térben kerül megrendezésre. A könyvtár zárva tartása idején ösztönözzük kollégáink részvételét ezen eseményeken.

Költséghatékonyság céljából elsősorban a Könyvtári Intézet ingyenes képzésein szeretnénk részt venni. Tanfolyamok, képzések által a következő területeket kívánjuk erősíteni: webarchiválás, az online tanulás módszerei és eszközei, elektronikus tananyagfejlesztés, teljesítménymérés, könyvtári marketing, minőségügy.

*Felelősök: igazgató helyettes*

*Határidő: aktualitásának megfelelően*

### **3. Infrastruktúra**

#### **a. terv a fizikai terek állapotának változtatására**

A terek fizikai állapotának változásában a 2021-es év kiemelkedő lesz. Sikeres pályázatnak köszönhetően ebben az évben megvalósításra kerül a „PontNekedPont” új közösségi tér kialakítása fiatalok számára, valamint a külső, bejárat előtti tér is megújul. Új szolgáltatási térbe kerül a nyelvi részleg, megújított külsőt kap a folyóirat-olvasó, bővül a helyismereti részleg, új helyre kerülnek az olvasóterem helyben használt könyvei is, valamint *VersSarok* kerül kialakításra.

*Felelősök: a könyvtár vezetése*

*Határidő: folyamatos*

#### **b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának fejlesztése**

Évek óta törekvünk, hogy a könyvtár eszközparkját fejleszteni tudjuk. 2021-ben szeretnénk a belső hálózatunkat és a belső fájlmegeosztó rendszerünket korszerűsíteni, valamint a biztonsági mentéseknek további tárhelyet biztosítani. A munkaállomások számítógépeinek felülvizsgálatát elkezdjük, szükség szerinti cseréjére, korszerűsítésére javaslatot dolgozunk ki. A megyei digitalizálási tevékenység támogatására bővítjük digitális eszközeinket.

*Felelősök: a könyvtár vezetése, rendszergazda*

*Határidő: szeptember*

#### **c. egyéb infrastruktúra**

Az energetikai felújítás eredményeként új nyílászárók kerülnek beépítésre, külső szigetelést kap az épület, sor kerül fűtéskorszerűsítésre és a tető szigetelésére, valamint napelemek elhelyezésére. Bízunk benne, hogy a korszerűsítés eredményeként az épület működtetése költséghatékony lesz, használóink és munkatársaink komfortérzete jobbá válik.

*Felelősök: a könyvtár vezetése*

*Határidő: 2021 év vége*

### **4. Gyűjteményi információk**

#### **a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

2021-ben sor kerül új gyűjteményrészek kialakítására, átrendezésére: orvosi szakgyűjtemény létrehozása, „PontNekedPont közösségi tér” dokumentumállományának kialakítása, az olvasóterem kézikönyvtári állományának más módon történő szolgáltatása, a nyelvi gyűjtemény új helyen történő szolgáltatása, valamint *VersSarok* kiemelt állományrész létrehozása.

Célunk az új, ill. megújuló gyűjteményrészek dokumentumigényét kielégíteni (még több, ifjúsági célcsoportnak szóló dokumentumtípus; orvosi szakkönyvek; tankönyvek, ill. tanári kézikönyvek), a megyében élő nemzetiségek arányát tudatosabban tükrözni a gyarapításban, a kötelező példányokhoz kapcsolódó szolgáltatásainkat bővíteni.

Tudatos állományalakítás, aspasztás során terveink szerint mintegy 10.000 tételt törölünk.

Az együttműködés és a partnerség szerepe felértékelődik az igények felmérésében, a dokumentumok biztosításában és szolgáltatásaink népszerűsítésében. A gyűjteményalakításban kiemelt szempont a használói igények figyelembevétele, annak maximális kielégítése, legyen az fizikai térben vagy online.

*Felelősök: igazgató helyettes, tájékoztatók, feldolgozó részleg*

*Határidő: folyamatos*

#### **b. gyűjteményfeltárás**

Az intézményünkben végbemenő gyűjteményelhelyezési változásoknak megfelelően adatbázisunkban is követni kell az állománymozgásokat. A távhasználat miatt még fontosabb a dokumentumok státuszának, igényhelyének naprakész tükrözése, az adatbázis-revízió folytatása, a katalógusfunkciók szemléltető bemutatása. A pandémiás helyzet miatt egyes munkafolyamatokba könyvtárunk olyan dolgozói is bekapcsolódnak, akiknek ez korábban nem volt feladata, emiatt bővítjük a részletes műveleti listák számát.

A statisztikai adatszolgáltatás változásainak megfelelően módosítjuk a gyarapodási- és az állományadatok bontását.

*Felelősök: igazgató helyettes, tájékoztatók, feldolgozó részleg*

*Határidő: folyamatos*

#### **c. állományvédelem**

Az állományvédelem részeként folytatjuk az állományellenőrzést, digitalizálási tevékenységünket, tékázzuk tartós megőrzésre szánt folyóiratainkat.

*Felelősök: a könyvtár vezetése, tájékoztatók, feldolgozó részleg*

*Határidő: folyamatos*

#### **d. digitalizálás**

2021-re tervezett digitalizálási, archiválási, adatbázis építési, online publikálási munkáink:

##### **Új tervek:**

- Aprónyomtatványok digitalizálásának megtervezése, dokumentumok szétválogatása, előkészítése, gyászjelentések szkennelése.
- A Nógrád Megyei Hírlaptól kapott fotók digitalizálásának megtervezése, válogatása, előkészítése, kutatómunka.
- Csatlakozunk országos projektekhez, bízunk benne, hogy lehetőségünk lesz részt venni az ez évi KDS pályázatban is, amely eredményeként további szakmai sikereket érhetünk el az archiválási tevékenységünk területén.

##### **Adatbázisaink fejlesztése, bővítése**

- Palócföld című folyóirat
- Fotótár adatbázis
- Évforduló adatbázis
- Nevezetes Nógrádiak adatbázis
- Praznovszky adatbázis
- Tartalomjegyzék adatbázis

*Felelősök: igazgató helyettes, digitalizálási részleg  
Határidő: folyamatos*

## **5. Szolgáltatások (célok, trendek)**

### **a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások**

Új gyűjteményrészre épülő új szolgáltatásokat tervezünk az orvosi szakgyűjteményre alapozva. Kulcsfontosságú feladat az állomány népszerűsítése online felületeinken és egyéni vagy csoportos látogatások alkalmával.

A „PontNekedPont” innovatív közösségi tér kialakításával a fiatal célközönséget célozzuk, új szolgáltatásokat dolgozunk ki, új dokumentumgyűjteményt hozunk létre.

Komfortosabb közösségi térben biztosítjuk látás segítő eszközeinket látássérült látogatóinknak.

A felnőtt részlegben a Férfi szakasz-Női szakasz új kiemeléssel várjuk olvasóinkat.

Bővül a tanulási forrásközpont dokumentumállománya, amellyel a különböző köznevelési intézményekben tanulóknak nyújtott szolgáltatásunkat fejlesztjük.

A Helyismereti Gyűjtemény 2021-ben megújuló, használóközpontú szolgáltatási térben várja a kutatókat. Új mikrofilmleolvasó-eszközzel gazdagodik a részleg. Kiemelt figyelmet fordítunk a helytörténet szempontjából kiemelt jelentőségű személyek évfordulóira: Bérczy Károly születésének 200., Horváth Endre születésének 125., Kubinyi Ferenc születésének 225., Mikszáth Kálmánné Mauks Ilona halálának 95., Jobbágy Károly születésének 100., dr. Förster Kálmán halálának 50. és Czinke Ferenc születésének 95. évfordulójára.

A nyelvet tanulók számára nyelvi labort alakítunk ki megújuló szolgáltatási térben. A meglévő állomány bővítésével a beszerzés elsődleges célja a nyelvtanulás elősegítése és a nyelvismeret bővítése. A gyűjtemény népszerűsítése érdekében akciókkal, kedvezményekkel, kiállításokkal kedveskedünk a nyelvtanulóknak: Nyelvtudás napja – Nyelvtanulás Hete, Nyelvek európai napja alkalmából.

*VersSarok* kiemelésünkkel az irodalom és verskedvelők egyre fogyatkozó táborát kívánjuk növelni.

Felülvizsgáljuk a folyóirataink napi használatát és ennek megfelelően alakítjuk a következő évi folyóirat-megrendelésünket.

Új kiemelések kialakításával hívjuk fel a gyermekek figyelmét a tanulást segítő könyvek, siker könyvek használatára: Öko-könyvek, gyógyító mesék, stb.

"Az én könyvtáram" - Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek - országos projekt keretében mintaprogramokat alkalmazunk az olvasásnépszerűsítés érdekében.

A könyvtár újra nyitásakor elindítjuk a szépkorúaknak tervezett digitális kompetenciafejlesztő képzéseinket: számítógéphasználat, internethasználat, okos eszköz használat témában.

A könyvtárak újra nyitásakor fiókkönyvtárainkban történő szolgáltatások újra indítására nagy hangsúlyt fektetünk.

*Felelősök: igazgató helyettes, a szolgáltatásban dolgozók  
Határidő: folyamatos*

### **b. helyben elérhető szolgáltatások**

Olvasóink számára továbbra is lehetőséget biztosítunk a könyvtár helyben elérhető gyűjtemé-

nyeinek és szolgáltatásainak igénybevételére (helyismereti gyűjtemény, folyóiratok, kézikönyvek, stb.). Könyvtárunk folyamatosan bővíti az előfizetéshez, valamint a regisztrációhoz kötött adatbázisainak körét, illetve a korlátozott hozzáférésű adatbázisok körét: Praznovszky adatbázis, Tartalomjegyzék adatbázis, ADT / Arcanum Digitális Tudománytár, Typotex Interkönyv, Jogtár.

*Felelősök: igazgató helyettes, tájékoztató könyvtárosok*

*Határidő: folyamatos*

### **c. távolról elérhető szolgáltatások**

Az olvasói igények figyelembevételével és a használat mutatói alapján működtetjük, fejlesztjük a távolról elérhető szolgáltatások körét:

- Online kölcsönzés hosszabbítás
- Dokumentumelőjegyzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Könyvigénylés
- Honlap
- A BBMK, KSZR és a különgyűjtemények katalógusai
- RSS (a weboldalunk tartalmi elérhetőek RSS-en keresztül: <http://bbmk.hu/rss.cgi>)
- Közösségi oldalak: A BBMK Facebook oldalai, Instagram
- Salgótarjáni Értéktár adatbázis
- Digitális Könyvtár adatbázisai
- Könyvtárunkban elérhető adatbázisok

*Felelősök: igazgató helyettes, a szolgáltatásban résztvevők*

*Határidő: folyamatos*

### **d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

A közösségi programok szervezését és megvalósítását is többféle módon tervezzük. Könyves ünnepeink, kulturális évfordulóink 2021-ben is kiemelt figyelmet kapnak. Folytatni kívánjuk állandó, kedvelt közösségi programjainkat: Fókuszban az egészségünk! Világjáró Klub, Egészségklub, Szenior örömtánc.

Kapcsolódunk Salgótarján város kulturális eseményeihez, rendezvényeihez, a korlátozások idején online formában is. Csatlakozunk a „Salgótarján 100 éve város” emlékévként 2022. évi programsorozatának előkészítéséhez.

A könyvtár újra nyitáskor erősítjük a közösségeket, a családok aktív szabadidő eltöltését szolgáló kikapcsolódását, növeljük a családi programok számát, innovatív, a fiatalok aktív részvételére épülő közösségi programok megvalósítását, erősítjük a generációk közötti párbeszédet. Megrendezzük a Palóc tekergők helyismereti táborunkat felső tagozatos diákok számára, olvasásnépszerűsítő, közösségépítő programok: „*Olvasó Macska – Mikkamakka Olvasókör*” kisiskolásoknak, „*Robotika – Történetek robotokkal – építsd, játszd el!*”, Családi Napok, stb.

Kreatív programokat kívánunk kínálni a fiataloknak, a fiatal felnőtteknek (TarjánSlam, Költészet napi flashmob) esélyt kívánunk tenni a könyvtár előtti teret, vonzó közösségi színhelyet kívánunk kialakítani (SzínPadra! Családi Meseterasz, Téli-Tea-Tér). A kitelepülő programokkal még több alkalmat szeretnénk teremteni a találkozásokra.

Egyes programelemeket a különböző városrészekben is tervezzük megvalósítani. A városrészek bekapcsolását a projektbe a városrészi fiókkönyvtárakon keresztül valósítjuk meg, ezáltal a peremkerületekben élők számára is lehetőség nyílik minőségi programok biztosítására.

A Vakok és Gyengénlátók Nógrád Megyei Egyesületével partnerségben érzékenyítő programot tervezünk az év második felében.



Vetélkedőt hirdetünk krimi kedvelőknek Szombat esti frász, avagy Kriminális hétvége a Balasiban címmel. Programunkat Agatha Christie halálának 45. évfordulója alkalmából hirdetjük meg.

Az Országos Rajzfilmünnephez intézményünk is csatlakozni kíván.

Kapcsolódunk a Báthory emlékév országos eseményeihez.

A Sakkozzuk ki! Akciócsoporttal közösségi falfestést tervezünk új közösségi terünkben a városiakok, önkéntes segítők bevonásával.

Az év folyamán a Palócföld folyóirat lapszámbejelentőit a megjelenéshez kötődően tervezzük, előadásokkal, író-olvasó találkozókkal.

*Felelősök: a könyvtár vezetése, programszervező*

*Határidő: aktualitásának megfelelően*

### **Tervezett online programjaink:**

Ünnepsorolók, irodalmi kvízek, virtuális világljáró, évfordulók, jeles napok, Kincseink, virtuális világljáró, játssz/on velünk!, Zárt ajtók mögött..., Mese, mese, mátká, Könyvjelző.

*Felelősök: igazgató helyettes, programszervező*

*Határidő: aktualitásának megfelelően*

### **Kiállítások:**

Kiállításainkat a helyi igényeknek és megkereséseknek megfelelően tervezzük és fogadjuk. Kiemelten néhány példa: A Móra Kiadó Janikovszky Éva Emlékkiállítása, „Oształy a könyvtárban” – iskolás csoportok bemutatkozása, Értékek Nógrád megyében – települési bemutatkozások, Nógrád megyei Fotóklub, a Tavasz Virágai, az Ószikék valamit a Balassi Bálint Asztaltársaság éves bemutatkozása.

*Felelősök: a könyvtár vezetése, programszervező*

*Határidő: folyamatos*

### **e. online felületek (honlap, közösségi média)**

2021-ben még aktívabb jelenlétre van/lesz szükség honlapunkon és a közösségi oldalakon is. A megújuló honlapunk, közösségi oldalaink (Facebook, Instagram), Youtube csatornánk arra szolgálnak, hogy minél szélesebb célcsoportokat elérjünk szolgáltatásainkkal.

*Felelős: igazgató helyettes, digitalizációs részleg*

*Határidő: folyamatos*

### **f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 9. pontban)**

Nógrád megyében a területi szolgáltatások körében a KSZR túlsúlya jellemző. A nyilvános könyvtárak között egy megyei, 5 városi és 4 községi könyvtár van. A megye 121 településén a kistélepülési szolgáltató helyek találhatóak. A KSZR további kiterjesztését nem tervezzük, de ha valaki szeretne csatlakozni, azt befogadjuk, különös tekintettel arra, hogy egyszemélyes közösségi könyvtárakról van szó.

*Felelős: területi ellátásért felelős osztályvezető*

*Határidő: folyamatos*

## **6. Minőségirányítás**

### **a. használói elégedettségmérés, igényfelmérések tervezete**

2021. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között, online az EMMI Kultúráért felelős államtitkárságától átvehettük a Minősített Könyvtár címet. A szakmai kitüntetést

büszkén viseljük és méltón folytatjuk magas színvonalú szakmai tevékenységünket használóink, partnereink érdekében.

2021-ben a mérésekre szeretnénk fókuszálni:

- Elégedettségi mérés a BBMK-ban a pandémiás helyzetben megváltozott szolgáltatásaink és az új szolgáltatások kapcsán
- Kérdőíves elégedettségmérés Forgách-i fiókkönyvtárban
- Elégedettségi felmérés a KSZR rendezvények kapcsán
- Igényfelmérés a KSZR szolgáltatások kapcsán
- Igényfelmérés szakmai továbbképzések kapcsán
- Igényfelmérés a kistelepülések digitalizálási feladataival kapcsolatban

*Felelősök: a könyvtár vezetése, Minőségirányítási Tanács*

*Határidő: az év második fele*

#### **b. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

Valamennyi városi, önálló települési könyvtár számára biztosítjuk a minősítés koordinációját, előkészítést. Kiemelt figyelemmel kísérjük és támogatjuk a Madách Imre Városi Könyvtár felkészülését, aki legközelebb áll a felkészülésben a cím megszerzéséhez.

*Felelős: a könyvtár vezetése, valamint a Minőségirányítási Tanács*

*Határidő: folyamatos*

### **7. Kiadványok**

Ebben az évben is 2 KönyvtárTér kiadvány megjelentetését tervezzük.

2021-ben – az eddigi kiadási gyakorlathoz igazodva – 4 Palócföld lapszám megjelentetését tervezzük évszakonkénti rendben: márciusi, júniusi, szeptemberi, decemberi megjelenéssel, 112 oldalnyi terjedelemben, lapszámonként 350 példányban. A Palócföld Könyvek sorozat további kiadványainak megjelentése pályázati források, egyéb támogatások függvénye. A rendezvényeinket a pandémia miatt korlátozottan tudjuk tervezni. Ha van lehetőség, akkor vendégek meghívásával lapszámbemutatókon kívánjuk népszerűsíteni a kiadványainkat.

*Felelősök: a könyvtár vezetése, a Palócföld főszerkesztője*

*Határidő: aktualitásának megfelelően*

### **8. Partnerségi együttműködések**

#### **a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

Az intézményi együttműködések, a partneri kapcsolatok kialakítása és ápolása tudatos vezetői tevékenység. A pandémia okán kialakult korlátozások miatt nehezebb a kapcsolattartás együttműködő partnereinkkel. Ez főleg a közoktatási intézmények, iskolák, óvodák vonatkozásában mutatkozott meg az előző évben, és várhatóan még 2021-ben is. Az együttműködés és a partnerség szerepe felértékelődik és új formákat ölt ebben az évben. A régiós központok kialakításával új területeken történő együttműködések születnek a régióközpontokhoz tartozó megyei hatókörű városi könyvtárak között. Másképpen kell gondolkodnunk a civil szervezetekkel való kapcsolattartás okán is. Nagyobb óvatosság, távolságtartás várható. A mögöttünk hagyott hónapok veszélyhelyzetéből nem lesz könnyű visszaállni. Mind ezek mellett a partnerségi együttműködést nem tudjuk figyelmen kívül hagyni, hiszen ezekre épülnek szolgáltatásaink, így tudunk sikeresek lenni pályázatokban, ennek mentén szervezhetjük a diákok közösségi szolgálatát is.

*Felelősök: a könyvtár vezetése*  
*Határidő: aktualitásának megfelelően*

#### **b. PR/marketing/kommunikáció, arculat**

Könyvtárunk vezetését szívesen és gyakran keresik meg a helyi és a megyei média képviselői. Ez annak is köszönhető, hogy mind tartalomban, mind aktualitásában tudunk használatos, naprakész híreket szolgáltatni a médiának. Intézményünk költségvetése nem tartalmaz kommunikációs költséget, nincsenek fizetett hirdetéscink, média megjelöléseink kapcsán az évek óta kialakított kiváló partneri együttműködésekre támaszkodunk (Nógrád Megyei Hírlap, Salgótarjáni programfüzet, Salgótarjáni Szuperinfó, Tarjáni Városlakó Magazin, Salgótarjáni Televízió, Ipoly TV, Rádió1, a Balassagyarmati Rádió).

Leghatékonyabb kommunikációs csatornáink weboldalunk, Facebook közösségi oldalaink, valamint Instagram profilunk.

2021-ben új, korszerű, felhasználóbarát honlap készítését tervezzük, valamint új logóval is szeretnénk megjelenni.

*Felelősök: igazgató*  
*Határidő: aktualitásának megfelelően*

#### **9. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések**

- a. a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatok,**
- b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatok,**
- c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2021-ben tervezett szolgáltatásokról,**
- d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,**
- e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról**
- f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos tervezett feladatokról,**
  - 2021-ben bővül a kötelempéldányokhoz kapcsolódó feladataink köre.
  - Szervezzük a 2020. évről a statisztikai adatszolgáltatást, bekérjük a települési könyvtárak beszámolóját és munkatervét. Folytatjuk a beszámolókból nyert adatok elemzését.
  - Évi két szakmai információs napot szervezünk, szakmai továbbképzést tervezünk pályázati forrástól függően, valamint 2 alkalommal KSZR szakmai műhelynapot készítünk elő.
  - Felmérést készítünk a könyvtárakban digitalizálható helyismereti dokumentumokról, kialakítjuk a digitális feldolgozás technikai hátterét.
  - A járványhelyzettől függően tanulmányutat szervezünk az OPKM-be a megye könyvtárosainak részvételével.
  - Igényfelmérést végzünk a szolgáltatóhelyek eszköz-, bútor, helyszíni szakmai segítségnyújtás és folyóiratigényeiről.
  - Kiemelt figyelmet fordítunk a két új csatlakozó könyvtár, Romhány és Somoskőújfalu fejlesztésére és a szakmai támogatására.
  - Törekszünk KönyvtárMozi szolgáltatás feltételrendszerének megteremtésére.
  - Segítjük a fejlesztésre irányuló pályázatok elkészítésénét.

- Folytatjuk a szolgáltató helyek megújítását 9 településen.
- Selejtezést, állományellenőrzést tervezünk 14 településen.
- Új könyvtárosok betanítása, online vagy helyszíni konzultációk szervezése, egyéni segítségnyújtás.
- Könyvtár- és olvasásnépszerűsítő játékot indítunk a Könyvtárellátás-Nógrád közösségi oldalon gyerekeknek és felnőtteknek.
- A járványidőszak megszűntével segítjük a könyvtárak újra indulását.
- Támogatjuk a KönyvtárMozi szolgáltatások be-, illetve újra indítását.
- A rendezvénypalettát a járványhelyzet miatt online formákkal is bővítjük, végezzük a rendezvényszervezést és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.
- Tervezzük az Ellátóközpontban folyó feldolgozási tevékenységek teljesítményelemzését a 2020 évi adatok alapján.
- Corvina kölcsönzés és katalogizálás tanfolyamot szervezünk igény szerint.
- A nemzetiségi dokumentumellátást továbbra is a csereállományból biztosítjuk.

*Felelős: területi ellátásért felelős osztályvezető és az osztály munkatársai*

*Határidő: folyamatos*

## **10. A koronavírus-járvány okozta változásokról**

### **a. új szolgáltatások a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására?**

2021-ben folytatjuk a jól bevált gyakorlatokat, formákat, illetve továbbfejlesztjük új szolgáltatásainkat:

- Könyvátvevő pont
- Könyvet haza! könyvigénylés a könyvtár zárva tartása alatt
- Folyóiratkölcsönzés
- Könyvjelző! A helyi televízióval közös kulturális könyvajánló
- Mese, mese, mátká – meseolvasás online
- „ÚJ könyvek” zenés könyvajánló
- Online puzzle, rejtvények
- Saját fejlesztésű webes memóriajáték, adventi kalendárium
- Videóösszeállítások készítése az online megjelenéshez

### **b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?**

Intézményünk is kiveszi részét a koronavírus-járvány elleni helyi védekezésben:

- ha Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata kéri, részt veszünk a helyi védekezésben: pl. maszkok csomagolása;
- ha az Országos Mentőszolgálat salgótarjáni központja kéri, adminisztrációs feladatokra önkéntesnek jelentkeznek munkatársaink;
- folyamatos az információnyújtás a megelőzésről, védekezésről, oltakozásról;
- a könyvtár újra nyitáskor, a személyes könyvtárhasználat alkalmával figyelünk a járványügyi szabályok betartására: helyben nyújtott szolgáltatások korlátozása, maszkhasználat, távolságtartás, kézfertőtlenítő biztosítása, könyvek karanténba történő helyezése.

### **c. milyen segítséget nyújt a megyei könyvtár a veszélyhelyzet és a járványügyi készség alatt megye területén működő települési könyvtárak számára?**

Folyamatosan biztosítjuk a kapcsolattartást, az információk megosztását és jó gyakorlatok köz-  
zétételét a közösségi oldalon, illetve szakmai napokon. A kisebb könyvtárak számára nagy se-  
gítséget jelent a háttértámogatás.

Salgótarján, 2021. február 24.

  
Molnár Éva  
igazgató



Intézmény	Mutatók	Tervezett számadatok - 2021
Balassi Bálint Megyei Könyvtár	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	43,5
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	4200
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma-(látogatók + távhaszn) 90010 + 339616	431000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	4200
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	91000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	65000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	30
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	330
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	380
	7.1 A könyvtár által a települési könyvtáraknak könyvtárközi kölcsönzés során szolgáltatott dokumentumok száma	450
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	8
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	6
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	260000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	145000
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	3250
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok oldalszáma	15750
	<b>12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
	12.1. Könyv	48000
	12.2. Időszaki kiadvány	150
	12.3. AV-dokumentum	850
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	180
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	18
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	9
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	9
	<b>16. A könyvtár által szervezett</b>	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	20
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	400
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	50
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	20
16.4.1. a résztvevők száma	330	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	10	
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	100	
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	7	
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	160	
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2	
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	25	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10	

16.8.1. a programok résztvevőinek száma	240
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	25
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	360
16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok	100
16.10.1 a programok résztvevőinek száma	2200
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	8
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	230
20. A használói elégedettség-mérések száma	4
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	26
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	45 fő 13 megállapodás
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	3400
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	8200
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	220
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	15
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	5
1.5. Hangdokumentum (db)	60
1.6. Képdokumentum (db)	70
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	1
1.8. E-könyv (db)	30
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben aszptott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db) (előkészítés)	9000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	1900
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	85
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	3000
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	430
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	270
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	330
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	45000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	14%
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	382000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	142000
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzégeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0

4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	40 perc
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	6 nap
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%
<b>IV. Tudományos kutatás</b>	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	20
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	10
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	10
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	4 konferencia 115 fő
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	9 konferencia 36 fő
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	20 fő 7 képzés
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	200
1.1. a résztvevők száma	8600
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4
2.1. a résztvevők száma	115
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	15
3.1. a látogatók száma	4562
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	8
4.1. a résztvevők száma	200
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	103
5.1. a résztvevők száma	3469
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	3700
<b>VI. Dokumentumok állományvédelme</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	3150
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	n.a.
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0





Pénzügyi adatok	2021. évi terv		
	Szakmai költségvetés	Üzemeltetési költségvetés	Összesen
Az intézmény finanszírozási bevételei	221 050	31 554	252 604
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	219 078	31 554	250 632
– ebből fenntartói támogatás	12 740	31 554	44 294
– ebből felhasznált maradvány			0
– ebből központi költségvetési támogatás	111 000		111 000
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	95 338		95 338
– ebből pályázati támogatás			0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás			0
Az intézmény működési bevételei	1 972		1 972
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1 766		1 766
Egyéb bevétel	206		206
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	221 050	31 554	252 604
Személyi juttatás	91 168	7 501	98 669
Munkaadókat terhelő összes járulék	15 023	1 162	16 185
Dologi kiadás	60 139	22 701	82 840
Beruházási kiadás	54 720	190	54 910
Egyéb kiadás			0



Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2021. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	25	26
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3	3
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	23	24
Könyvtáros szakképesítéssel	18	19
Középfokú szakképesítéssel	5	5
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	2	2
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

