



**A Balassi Bálint
Megyei Könyvtár
2022. évi munkaterve**

**Molnár Éva
igazgató**

Salgótarján, 2022. február



Tartalom

1. Stratégiai célkitűzések -vázlat.....	2
2. Szervezet.....	2
3. Infrastruktúra.....	3
4. Gyűjteményi információk.....	3
5. Szolgáltatások (változások, trendek, célok).....	5
6. Minőségirányítás.....	7
7. Kiadványok.....	8
8. Partnerségi együttműködések.....	8
9. PR/marketing/kommunikáció.....	9
10. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések.....	9
11. A koronavírus-járvány okozta változások.....	11

1. Stratégiai célkitűzések -vázlat

a. intézményi stratégiai célok

Az energetikai felújítás befejezése után, az újraindítás alkalmával, valamint a pandémia korlátozó/enyhítő hatásait figyelembe véve, a legfontosabb feladatunk a könyvtári szolgáltatások újraindítása, népszerűsítése. Ennek érdekében partnerkapcsolatokra építő, széles olvasóközönséget megszólító, igényes könyvtári programok szervezésével valamennyi olvasói csoport megszólítását tervezzük. Kreatív események lebonyolítása, az elmaradt olvasói csoportok visszahívása, innovatív, olvasásnépszerűsítő szolgáltatások beépítése a cél.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a „Salgótarján 100 éve város” – emlékévi rendezvényeihez való csatlakozást, a Petőfi emlékévre hangolódást.

A kistélepülések ellátását célzó szakmai tevékenységünkbe meg kívánjuk tartani eddigi eredményes törekvéseinket, és azokhoz a településekről érkező igények alapján új elemeket, szolgáltatásokat építünk be (pl. digitalizálás).

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

b. pályázati tevékenység a stratégiai célok teljesüléséért

A 2022-ben is futó pályázataink gondozását folyamatosan végezzük. (HACS pályázatok záró beszámolóinak elkészítése, NKA pályázatok, ODR pályázat bonyolítása, kulturális bérfejlesztés támogatással kapcsolatos teendők, stb.)

Azon szolgáltatások megvalósítására, amelyekre költségvetésünkben nincs forrás (digitalizálási munkánk folytatása, szolgáltatásfejlesztés, közösségi programok lebonyolítása, infrastruktúra-bútor-eszköz fejlesztés, stb) folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket.

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

2. Szervezet

a. kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet és az 5 éves továbbképzési terv alapján – a stratégiával összhangban – éves fejlesztési terv kerül kidolgozásra.

A tanfolyamok, konferenciák, szakmai műhelynapok többségben még az online térben illetve blended formában kerülnek megrendezésre.

Előnyben részesítjük a Könyvtári Intézet ingyenes tanfolyamait. Kiemelt témák 2022-ben: webarchiválás, digitalizálás, robotika, közösségfejlesztés, marketing-reklám, minőségügyvel kapcsolatos képzések.

Belső tanfolyamok, képzések szervezését is tervezzük (Corvina Könyvtári Integrált Rendszer különböző moduljainak a használata, KönyvtárMozi, könyvtárközi kölcsönzés, stb).

Felelősök: igazgatóhelyettes, Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője
Határidő: december

3. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

2022-ben terveink között szerepel a KSZR raktár bővítése: a terület felújítása és használatba vétele, melynek köszönhetően tovább fejleszthetjük a települések felé történő könyvtári szolgáltatásainkat.

Felelősök: igazgató, Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője
Határidő: június

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark fejlesztése

2022-ben arra fektetünk hangsúlyt, hogy a kollégák elavult munkaállomásait korszerűsítsük. Lépéseket teszünk azért, hogy könyvtárunk katalógusa mobil applikáción keresztül is elérhető legyen egyéb információkkal, szolgáltatásokkal karöltve.

Terveink között szerepel digitalizáló eszközparkunk bővítése, fejlesztése pályázati források útján.

Felelősök: a könyvtár vezetése, rendszergazda
Határidő: szeptember

c. egyéb infrastruktúra

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata jóvoltából az energetikai felújítás folytatásaként várható az épület tetőkupoláinak a felújítása.

Folytatjuk az előző év törekvéseit, melynek értelmében pályázati forrás illetve egyéb támogatás útján újítjuk belső tereinket, új bútorok, eszközök beszerzését szorgalmazzuk az olvasók kényelme érdekében.

További egyeztetéseket folytatunk Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatával a melléképületek felújítása kapcsán.

Felelősök: a könyvtár vezetése
Határidő: december

4. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Kialakítjuk a 2021-ben létrehozott, átrendezett gyűjteményrészek szerzeményezési politikáját. A könyvpiac kínálata függvényében, az olvasók igénye alapján biztosítanunk kell folyamatos bővítésüket, különös tekintettel az orvosi szakkönyvekre, nemzetiségi dokumentumokra, valamint az ifjúsági célcsoportnak szóló kiadványokra.

Tudatos állományalakítás, apasztás során mintegy 15.000 tétel törlését tervezzük: 8000 db könyv, 7000 db analóg hangkazetta (hangoskönyvek).

Ebben az évben olvasó igény alapján, a felnőtt kölcsönzőben új tematikus kiemelés-ként létrehozunk a Novellák gyűjteményrészt. A Mikkamakka Gyermekkönyvtárban új kiemelésekkel hívjuk fel a gyermekek figyelmét az olvasásra: képregények, legós könyvek, stb.

Megváltozott használói szokások hatására más módon kívánjuk szolgáltatni a CD-eket, DVD-eket.

Felelősök: igazgatóhelyettes, tájékoztatók, feldolgozó részleg

Határidő: folyamatos

b. gyűjteményfeltárás

Változatlanul fontos a dokumentumok státuszának, igényhelyének naprakész tükrözése, az adatbázis-revízió folytatása.

A Corvina rendszerünkben is kialakítjuk a 2021-ben létrehozott, átrendezett gyűjteményrészek kölcsönzési politikáját: orvosi könyvek, idegennyelvi könyvek, young adult irodalom.

Fokozott figyelmet szentelünk a helyismereti cikkadatbázis építésére, javaslatot teszünk a hatékonyabb, korszerűbb rendszer kiépítésére.

Felelősök: igazgatóhelyettes, feldolgozó részleg, tájékoztatók

Határidő: folyamatos

c. állományvédelem

Állományvédelmi célból végezzük a helyismereti dokumentumok digitalizálását, valamint tovább folytatjuk a különböző gyűjtemények, állományegységek állományellenőrzését.

Felelősök: igazgatóhelyettes, feldolgozó részleg, tájékoztatók

Határidő: folyamatos

d. digitalizálás

Folytatjuk a helyismereti gyűjtemény dokumentumainak digitalizálását.

„Salgótarján 100 éve város” – emlékévhöz kapcsolódva:

- Fotótár adatbázis gyarapítása Salgótarjánban található köztéri alkotások fotóival és Salgótarjánról készült képeslapokkal.
- „Fényképmustra – Ki mit tud róla?” – a városlakók széleskörű bevonásával.
- Új adatbázis létrehozása a gyászjelentéseknek.

Meglévő adatbázisok folyamatos építése:

- Palócföld folyóirat adatbázis
- Fotótár adatbázis
- Évforduló adatbázis
- Nevezetes Nógrádiak adatbázis
- Praznovszky adatbázis

- Tartalomjegyzék adatbázis
- Salgótarjáni Értéktár adatbázis

Keressük a pályázati forrásokat a digitalizáló eszközparkunk fejlesztése céljából és a Nógrád Megyei Hírlap digitalizálásának folytatására. Részt kívánunk venni a Közgűjteményi Digitalizálási Stratégia következő projektjében.

Felelősök: igazgatóhelyettes, digitalizáló részleg

Határidő: folyamatos

5. Szolgáltatások (változások, trendek, célok)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

Könyvtárunk az év második felében, az energetikai felújítás befejezése után, az épület teljes újra nyitásával és teljeskörű szolgáltatásaival várja olvasóit.

Hangsúlyokat fektetünk megújult szolgáltatási tereink, az új gyűjteményrészek és az ezekre épülő megújult szolgáltatások népszerűsítésére: Kojnok Nándor Helyismereti Részleg és Olvasóterem, Orvosi szakgyűjtemény, Idegennyelvi gyűjtemény, PontNekedPont ifjúsági közösségi tér, Verssarok.

Ebben az évben a legfontosabb feladatunk a járvány és az épület energetikai felújítása (korlátozott szolgáltatások) miatt távolmaradt óvodai, iskolai csoportok megszólítása. Új szolgáltatásokat kínálunk a középiskolásoknak: PontNekedPont ifjúsági közösségi tér, Digitális Nógrád - használoképzés okos eszközökkel, digitális világunk előnyei és hátrányai - Tudástranszfer.

Biztosítjuk a házi kölcsönzést a hátrányos helyzetűek körében (idősek otthona, Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona).

Felelősök: igazgatóhelyettes, szolgáltatásban dolgozók

Határidő: folyamatos

b. helyben elérhető szolgáltatások

Kiemelt feladatunk az elektronikus tartalmak, adatbázisok népszerűsítése.

Digitális Jólét Program Pontként szolgáltatjuk az információkat: elektronikus ügyintézés, álláskeresés, lakossági pályázatok esetén segítséget nyújtunk.

Bevezetjük a Laptapír digitális magazinszolgáltató innovatív és egyedi megoldását a magazinok online olvasására.

Felelősök: igazgatóhelyettes, tájékoztatók

Határidő: folyamatos

c. távolról elérhető szolgáltatások

További fejlesztéseket szorgalmazzuk, amelyek a használok kényelmét szolgálják: online beiratkozás, online kölcsönzés hosszabbítás, dokumentum előjegyzés.

Szorgalmazzuk a mobil applikáció bevezetését, amellyel célunk, hogy könyvtárunk

katalógusa mobil applikáción keresztül is elérhető legyen egyéb információkkal, szolgáltatásokkal együtt.

Bevezetjük az elektronikus olvasójegy használatát.

Folyamatosan bővítjük Digitális Könyvtárunk szolgáltatásait.

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagjaként, nagy hangsúlyt fektetünk Nógrád megye településeivel való kapcsolattartásra.

Felelősök: igazgatóhelyettes, szolgáltatásban dolgozók

Határidő: folyamatos

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Kapcsolódunk a „Salgótarján 100 éve város” emlékéhez:

- 10x10 Salgótarján: 100, városi séta 10 neves helyszínen.
- Várossá nyilvánított! - 100 év 100 percben a Balassiban! címmel vetélkedőt hirdetünk.
- 100 éves Salgótarján: kedvenc fotóm, kedvenc helyem. Virtuális fotókiállítás keretében virtuális séta.

Petőfi Sándor-emlékévé a költő születésének 200. évfordulója alkalmából:

- Petőfi kiállítás – Paverpol.
- Heti verselő Petőfivel.
- „Szép Tündérországnak boldog fejedelme” – vetélkedő általános iskolások számára.
- „Messze, hol az ég a földet éri, ...” rajzverseny
- VersElem – saját vagy kedvenc versek

„Robotika: Történetek robotokkal – építsd, játszd el!” A szakkör célja a digitális írástudás, algoritmikus gondolkodás és szövegértés fejlesztése.

Társasparty – Kicsiknek és nagyoknak, tiniknek és családoknak. Új közösségi játék.

„Betűvarázs – Mesevilág – Kalandvilág” – Családi szombat.

Folytatjuk kiscsoportos programjaink szervezését: Világjáró klub, Szenior Örömtánc, Egészségünkért, egészségünkre!

A Palócföld irodalmi, művészeti, közéleti folyóirat lapszámbejelentőit tervezzük előadásokkal, író-olvasó találkozókkal.

Felelősök: könyvtár vezetése, programszervező

Határidő: aktualitásának megfelelően

Kiállítások:

Bóna Kovács Károly Galériában tervezett kiállítások:

- Balassi Asztaltársaság kiállítása
- Simon Ilona, grafikus, tipográfus, könyvtervező művész
- Dávid Barbara Nógrád községekből népviseletes babák
- „Osztály a könyvtárban” – iskolás csoportok bemutatkozása.

„Salgótarján 100 éve város” emlékév keretén belül:

- Vándorkiállítás könyvgyűjteményünkben a város több intézményében.
- Kiállítás a helyismereti gyűjtemény dokumentumaiból.

A Móra Kiadó Janikovszky Éva Emlékkiállítása és Szabó Magda Abigél című interaktív vándorkiállítása.

Felelősök: könyvtár vezetése, programszervező

Határidő: aktualitásának megfelelően

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A honlapunkat folyamatosan felülvizsgáljuk, aktualizáljuk. Emellett a közösségi média (BBMK Facebook oldalai, Instagram) felületein is nyújtunk információkat látogatóinknak.

Állandó online megjelenések:

- Kincseink
- Könyvböngészde
- Könyvkínáló
- Hónapok meséi
- Heti irodalmi naptár
- Fényképmustra – ki mit tud róla?
- Havi évfordulónaptár „Salgótarján 100 éve város” programévhez kapcsolódva.
- Könyvjelző – könyvajánló a Salgótarjáni Városi Televízióval együttműködve.

Felelősök: igazgatóhelyettes, digitalizáló részleg

Határidő: folyamatos

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

A területi ellátásban továbbra is három fő feladatra koncentrálnunk: a nyilvános könyvtárak munkájának segítésére, a kistéleplési szolgáltatások biztosítására, és a városi fiókhálózat működtetésére. A nyilvános könyvtárak köre lassan fogy, 2022-ben már csak 3 községben és 6 városban működik nyilvános könyvtár. A KSZR által ellátott települések száma egy új csatlakozóval bővült, így már 122 szolgáltatóhely ellátását biztosítjuk. További bővítést nem tervezünk év közben, az esetlegesen csatlakozni kívánókat a következő évtől fogadjuk.

Felelősök: Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője

Határidő: folyamatos

6. Minőségirányítás

Célunk 2022-ben a Minőségirányítási Tanács valamint a Munkacsoportok folyamatos működtetése, az éves munkaterv kidolgozása. Tervezzük a minőségügyi dokumentáció felülvizsgálatát, aktualizálását, a változások követését.

a. használói elégedettségmérés, igényfelmérés tervezete

Infrastruktúra elégedettségmérés.

A KSZR területén többféle igényfelmérést végzünk, melyek elősegítik a tervezést (tartós letét, folyóirat, eszközigeny, szakmai segítségnyújtás, szakmai nap tematika, rendezvényszervezés.)

Felelősök: Minőségirányítási Tanács, Primer Kutatási Munkacsoport

Határidő: november

b. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A nyilvános települési könyvtárak minőségügyben való előrehaladását figyelemmel kísérik, igény szerint konzultációs lehetőséget biztosítunk a felkészüléshez. A minőségirányítás területén a Madách Imre Városi Könyvtárban folyik tervszerű és tudatos felkészülés a minősítésre.

Felelősök: Minőségirányítási Tanács

Határidő: folyamatos

7. Kiadványok

2022-ben is folytatni kívánjuk kiadói tevékenységünket. A Palócföld folyóirat évi 4 lapszámának megjelentetése érdekében pályázatot nyújtunk be a Nemzeti Kulturális Alaphoz.

Két alkalommal tervezzük megjelentetni szakmai kiadványainkat a KönyvtárTeret és a KönyvtárKépet.

Felelősök: könyvtár vezetése, Palócföld főszerkesztője

Határidő: folyamatos

8. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködés az egyik legfontosabb stratégiai célkitűzésünk, hiszen ezekre épülnek szolgáltatásaink, így tudunk sikeresek lenni pályázatokban, ennek mentén szervezzük a diákok közösségi szolgálatát is.

Változatlanul fontos az együttműködés és a partnerség használóinkkal, megyénk és városunk intézményeivel és civil szervezeteivel.

Együttműködünk a közoktatási intézményekkel az iskolán kívüli nevelés, a tanórán kívüli tanulás segítése céljából.

Közösségi programok kapcsán törekszünk a civil szervezeteket megszólítani.

A digitális tartalmak feltárása kapcsán együttműködünk az Országos Széchenyi Könyvtárral, a Petőfi Irodalmi Múzeummal.

Kiemelt figyelmet fordítunk a „Salgótarján 100 éve város” partnerségi együttműködésére.

Felelősök: könyvtár vezetése
Határidő: aktualitásának megfelelően

9. PR/marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az intézmény teljes körű nyitása után kiemelt feladatunknak tekintjük a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, hatékony kommunikációját.

Leghatékonyabb kommunikációs csatornáinkon keresztül (weboldalunk, Facebook közösségi oldalaink, valamint Instagram profilunk) szólítjuk meg olvasóinkat. De támaszkodunk a hagyományos sajtó- és média kapcsolatainkra.

A könyvtár arculatának megújítása érdekében lépcsőfeliratokat, eligazító táblákat helyezünk el.

Felelősök: igazgató
Határidő: aktualitásának megfelelően

10. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések

a. a megyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatok

b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatok

c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások fejlesztése

d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzése

e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációja

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos célkitűzések

Könyvtárunk 2022-ben is elvégzi a megyei feladatellátás területén államilag meghatározott feladatokat. Szervezi a statisztikai adatszolgáltatást, figyelemmel kíséri a nyilvános könyvtárak működését, terveit, összegyűjti és elemzi, valamint elektronikus felületre feltölti a beszámolókat és a munkatervet. Az 5 városi és 3 községi nyilvános könyvtár munkatársaival rendszeres kapcsolatban állunk, szakmai területen is együtt. 2022-ben 2 városi információs napot, 2 KSZR szakmai napot tervezünk. Szeretnénk konzultációs napot tartani a helyismereti munkáról és a digitalizálásról. Tanulmányutat is szervezünk Tatabányára, az új megyei könyvtárba. Igény szerint szeretnénk Corvina használó és kölcsönző ismeretek képzést szervezni a könyvtárosok számára.

A KönyvtárKép című kiadványból 2022-ben 2 szám megjelentetését tervezzük.

Megyénkben a KSZR jelenléte domináns, a kistelepülések 97%-a, 122 község veszi

igénybe a szolgáltatást. Az ellátómunkát tervszerűen, és az év eleji igényfelmérés eredményeinek figyelembevételével szervezzük.

A rendszeres dokumentumellátást negyedéves kiszállítással, illetve személyes válogatás útján biztosítjuk. Retrospektív feltárás terén újabb könyvtárak állományának feldolgozását tervezzük, ennek előkészítésére (selejtezés és vonalkódozás) nagy hangsúlyt fektetünk. Kiemelt figyelmet fordítunk az új és a közelmúltban csatlakozókra. Az elmúlt időszakban a pandémia miatt kevesebb helyszíni munkát végeztünk, így nagy az igény az állományrendezésre, a személycserék miatt pedig az állományellenőrzésre. 2022-ben több könyvtár újul meg, illetve kerül átadásra. Ennek kapcsán prioritást élveznek a költözéssel és berendezéssel kapcsolatos feladatok. Egyeztetéseket tervezünk a fenntartókkal a szolgáltatóhelyek további fejlesztése, megújítása érdekében.

A szolgáltatóhelyek többségében lecserélődött a személyi állomány, a segítségükre, helyszíni betanításra nagy figyelmet kell fordítani. Megnőtt a konzultációk, megbeszélések jelentősége, ezért kihelyezett jelleggel kiscsoportos konzultációkat szervezünk igény szerint egy-egy kistélepülésen.

Két alkalommal szervezünk kihelyezett KSZR szakmai napot a megújult könyvtárakban, jó példák, új ötletek bemutatásával, csapatépítő jelleggel.

Corvina tanfolyamot indítunk a nyári időszakban az elektronikus kölcsönzés minél szélesebb elterjesztése érdekében. A múlt évi, nagy érdeklődésre való tekintettel, újra szervezünk KönyvtárMozi konzultációs napot, valamint meghirdetjük a digitalizálással kapcsolatos konzultációs napunkat is.

Megújítjuk a kistélepülések számára biztosított rendezvénypalettát, új előadókkal és témákkal bővítjük a rendezvénykínálatot.

Az év egyik kiemelt feladata, hogy visszahozzuk az olvasókat a könyvtárakba, ezért „Itthon otthon vagy” munkacímmel közösségi játékot szervezünk a kistélepüléseken élők számára.

Kapcsolódva a témához a játék és a gyűjtőmunka során összegyűjtött fotók, dokumentumok közzétételére a múlt évben létrehozott adatbázisunkat szeretnénk felhasználni. Rendszeresen és visszakereshető módon közzétenni a kistélepülésekre vonatkozó helyismereti anyagokat digitalizált formában.

Ezzel összefügg másik fontos feladatunk 2022-ben, hogy tudatosabbá tegyük a helyi értékek, dokumentumok összegyűjtését, bemutassuk a helyismereti munka legfontosabb ismereteit.

Szeretnénk folytatni a KSZR arculati megújítását.

A honlapunk megújítása és új elemekkel való feltöltése is a 2022-es év feladata lesz.

Felelősök: Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

11. A koronavírus-járvány okozta változások

a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások változása, fenntarthatósága

A koronavírus járvány okozta változások több tényezőtől függenek. Az előzőekben kialakított Könyvet haza! szolgáltatást a továbbiakban is fenntarthatónak gondoljuk. Ugyanakkor veszélyt is jelent, mert az olvasók egy része továbbra is kényelmesebbnek és biztonságosabbnak ítéli meg a kölcsönzésnek ezt a formáját.

Az online szolgáltatásaink nagy részét továbbra is szeretnénk megtartani, mert olvasóink szeretik és kedvelik. De a célunk, hogy használóink továbbra is személyes jelenléttel használják szolgáltatásainkat.

Salgótarján, 2022. február 21.



Molnár Éva

igazgató



Intézmény	Mutatók	Számadatok	
Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2800	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	838000	
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3200	
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	40500	
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	51300	
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	29	
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	335	
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	280	
	7.1 A könyvtár által a települési könyvtáraknak könyvtárközi kölcsönzés során szolgáltatott dokumentumok száma	750	
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	8	
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	6	
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	257000	
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	460100	
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	750	
	11.1 Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok oldalszáma	1500	
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	12.1. Könyv	37450	
	12.2. Időszaki kiadvány	220	
	12.3. AV-dokumentum	1070	
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0	
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	65	
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	20	
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	9	
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	9	
	16. A könyvtár által szervezett		
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	16	
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	300	
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10	
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	110		
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0		

16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10
16.4.1. a résztvevők száma	120
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	42
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	3
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	61
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	92
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	150
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	25
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	400
16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok	60
16.10.1 a programok résztvevőinek száma	1900
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	4
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	110
19. 1 A könyvtár megjelenésének száma a televízióban	20
20. A használói elégedettség-mérések száma	4
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	420/4
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	13 / 15
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	7
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	3840
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	12150
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	25
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	5
1.5. Hangdokumentum (db)	40
1.6. Képdokumentum (db)	100
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	4

1.8. E-könyv (db)	40
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	8000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	7000
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	15
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2880
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	450
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	480
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	195
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	15000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	398000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	149000
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	40 perc
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	6 nap
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	23
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	8

7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	7
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	3/120
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	5/50
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	9
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	80
1.1. a résztvevők száma	2800
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3
2.1. a résztvevők száma	120
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	450
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
4.1. a résztvevők száma	260
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	330
5.1. a résztvevők száma	14284
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2010
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1800
4.1 Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált oldalak száma	4180
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	n.a.
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma-szkennerek?	3

Pénzügyi adatok	2022. évi terv		
	Szakmai költségvetés	Üzemeltetési költségvetés	Összesen
Az intézmény finanszírozási bevételei	224 425 512	35 673 983	260 099 495
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	222 925 512	35 673 983	258 599 495
– ebből fenntartói támogatás	15 526 352	35 673 983	51 200 335
– ebből felhasznált maradvány			0
– ebből központi költségvetési támogatás	111 000 000		111 000 000
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	96 399 160		96 399 160
– ebből pályázati támogatás			0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás			0
Az intézmény működési bevételei	1 500 000		1 500 000
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1 353 000		1 353 000
Egyéb bevétel	147 000		147 000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	224 425 512	35 673 983	260 099 495
Személyi juttatás	94 616 624	9 310 344	103 926 968
Munkaadókat terhelő összes járulék	13 912 629	1 301 175	15 213 804
Dologi kiadás	61 676 259	24 871 964	86 548 223
Beruházási kiadás	54 220 000	190 500	54 410 500
Egyéb kiadás			0

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2022. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	26	26
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3	3
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	21	21
Könyvtáros szakképesítéssel	14	14
Középfokú szakképesítéssel	7	7
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	2	2
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők